

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Индустриальный техникум федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»
(ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« 26 » 05 2023г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом кабинете в
Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

Принято педагогическим советом
ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« 25 » 05 2023 г.
протокол № 5

Алчевск, 2023

Содержание

1 Общие положения	3
2 Задачи учебно-методического кабинета	4
3 Оснащение учебно-методического кабинета	5
4 Направления и содержание деятельности учебно-методического кабинета	7
Приложение А. Лист изменений и дополнений	9

1 Общие положения

Настоящее положение определяет порядок работы учебно- методического кабинета в Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – техникум).

1.1 Учебно-методический кабинет является центром учебно-методической работы техникума, где сосредотачиваются информационные, учебно-методические, нормативные материалы, материалы перспективного педагогического опыта, образцы учебно-планирующей и отчетной документации и т.п.

1.2 Учебно-методический кабинет создается с целью обеспечения надлежащих условий для организации и проведения методической работы в техникуме.

1.3 План работы учебно-методического кабинета разрабатывается заведующим учебно-методическим кабинетом (методистом) на учебный год, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.4 В плане работы учебно-методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы техникума с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и планов перспективного развития техникума.

1.5 Для выполнения своих функций учебно-методический кабинет может привлекать с разрешения директора техникума отдельных преподавателей, в том числе мастеров производственного обучения и председателей цикловых комиссий.

1.6 Режим работы учебно-методического кабинета должен обеспечить преподавателям и мастерам производственного обучения возможность ежедневно заниматься в нем.

1.7 Отчет о работе учебно-методического кабинета периодически заслушивается на заседании педагогического, методического советов техникума.

1.8 По распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе при учебно-методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную, научно-методическую, исследовательско-экспериментальную или иную деятельность по созданию дидактических, наглядных материалов, пособий и т.п.

2 Задачи учебно-методического кабинета

К задачам учебно-методического кабинета относятся:

2.1 Оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности, в соблюдении:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ;

– Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;

– Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (с изменениями и дополнениями);

- Нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

2.2 Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей и мастеров производственного обучения, стимулирование их служебной и общественной активности.

2.3 Пропаганда современных педагогических технологий: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

2.4 Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебной деятельности в частности.

2.5 Выявление, обобщение, внедрение перспективного педагогического опыта.

2.6 Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателями и мастерами производственного обучения техникума.

3 Оснащение учебно-методического кабинета

3.1 Учебно-методический кабинет размещается в помещении техникума, удобном для проведения индивидуальных и групповых форм работы с преподавателями и мастерами производственного обучения.

3.2 Учебно-методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, мультимедийными техническими средствами, оргтехникой, оснащается наглядными пособиями, стендами (витринами) по педагогике и психологии, методике обучения, перспективному педагогическому опыту и др.

3.3 Оснащение учебно-методического кабинета включает: нормативные, правовые, учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности ФГОС СПО:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума;

- ФГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям/профессиям;
- учебные планы по реализуемым в техникуме специальностям/профессиям;
- календарные учебные графики (графики учебного процесса);
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- научно-педагогическая литература, тематические периодические издания;
- индивидуальные планы повышения профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения, темам постоянно действующих педагогических семинаров (или других форм повышения квалификации работников);
- методические разработки преподавателей и мастеров производственного обучения по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;
- аудио- и видеотеку учебной и внеаудиторной тематической работы со студентами, психолого-педагогические программы для преподавателей и мастеров производственного обучения;
- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы учебно-методического кабинета;
- материалы по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения, цикловых комиссий;
- анализы работы преподавателей и мастеров производственного обучения по материалам посещенных занятий;
- планы и отчеты цикловых комиссий.

3.4 Учебно-методический кабинет ведет учетную документацию, отражающую его деятельность.

3.5 Заведующий учебно-методическим кабинетом, методист вместе с председателями цикловых комиссий систематически обновляют информационное оснащение учебно-методического кабинета.

4 Направления и содержание деятельности учебно-методического кабинета

4.1 Основными направления деятельности учебно-методического кабинета являются:

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- инновационно-экспериментальная, исследовательская деятельность.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса включает:

- создание базы данных о педагогических работниках техникума;
- изучение информационных запросов педагогических работников техникума;
- подготовка методических рекомендаций по основным направлениям деятельности;
- накопление и систематизация методических материалов, поступающих в учебно-методический кабинет, создание банка перспективного педагогического опыта;
- обеспечение оптимального доступа педагогических работников к необходимой информации, информационно-методическое обслуживание через методическую библиотеку кабинета.
- организацию смотров-конкурсов методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- выпуск методических бюллетеней, оформление методических уголков, информационных стендов, выставок и др.;
- осуществление издательской деятельности.

4.3 Организация повышения квалификации педагогических работников включает:

- диагностику уровня профессиональной компетентности потребностей в повышении квалификации и формирование плана повышения квалификации педагогических кадров;
- организационно-методическое обеспечение процессов повышения квалификации, оказание методической помощи в разработке комплексной и индивидуальной программ повышения квалификации (школа молодого педагога, педагогического мастерства, организацию семинаров, лекториев, круглых столов, консультаций и др.);

- информирование педагогических работников об образовательных возможностях различных организаций, учреждений;
- организацию наставничества для молодых (начинающих) преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи в подготовке педагогических работников к аттестации.

4.4 Инновационно-экспериментальная, исследовательская деятельность включает:

- изучение инновационных программ, формирование банка инноваций;
- организацию и проведение экспериментов по внедрению инновационных программ;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности.

Приложение А. Лист изменений и дополнений

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	