

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Индустриальный техникум федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Донбасский государственный технический университет»  
(ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
« 26 » 05 2023г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ  
о практической подготовке обучающихся в  
Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

Принято педагогическим советом  
ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
« 25 » 05 2023 г.  
протокол № 5

Алчевск, 2023

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Учебная практика	8
3 Производственная практика по профилю специальности	9
4 Преддипломная практика	10
Приложение А. Бланк задания	12
Приложение Б. Дневник практики	13
Приложение В. Памятка к отчету по практике	16
Приложение Г. Аттестационный лист по практике	18
Приложение Д. Производственная характеристика	19
Приложение А. Лист изменений и дополнений	20

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ;

– Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;

– Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного

обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (с изменениями и дополнениями);

– Нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;

– Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Уставом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;

– Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

1.3 Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6 Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практике разрабатывают методические (цикловые) комиссии, согласовывают с работодателями и методическим советом техникума. Руководители практики от техникума разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими выпускающими методическими комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.7 Сроки практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности и ОПОП СПО.

1.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.9 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.10 Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.11 Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка предприятия предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.12 При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.13 Предприятия, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии.

Техникум:

- планирует и утверждает в Рабочем учебном плане и графике учебного процесса все этапы производственной практики в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с предприятиями;

- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;

- осуществляет руководство производственной практикой;

- контролирует реализацию программы учебной и производственной практики и условия проведения производственной практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;

- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении производственной практики, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики.

- проводит учебно-воспитательную работу со студентами, проходящими производственную практику на предприятии.

1.14 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.15 Предприятие не должно допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.16 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.17 Отчеты о производственной практике по профилю специальности и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики.

1.18 Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к ответственности.

1.19. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.21. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного заключения по практике от руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.22. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **2 Учебная практика**

2.1 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

2.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по специальностям техникума для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, на предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

2.4 Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

2.5 Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.6. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов.

2.7. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.8 По окончании учебной практики по профессиям, если ФГОС СПО предусмотрено, студенты сдают экзамен квалификационный на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом по Университету.

2.9 Результаты практики отражаются в рабочих тетрадях, наличие и содержание которых определяет преподаватель или мастер производственного обучения.

2.10 Учебная практика проводится в форме практических занятий или занятий производственного обучения.



2.11 Мастер производственного обучения/преподаватель составляет план урока практического занятия. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

В примерный комплект документов мастера производственного обучения/преподавателя входит:

- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ, заданий и упражнений;
- Методические разработки;
- Положение об учебной и производственной практике студентов.

2.12 Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Университету определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель практики (мастер производственного обучения/преподаватель), составляет график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

### **3 Производственная практика по профилю специальности**

3.1 Производственная практика по профилю специальности проводится на передовых предприятиях на основе договоров между техникумом и предприятием – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских техникума.

3.2 Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели и специалисты предприятия – базы практики.

3.3 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Формой проведения практики по профилю специальности являются: практические занятия, занятия производственного обучения и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы практики.

3.4 Содержание практики определяет программа профессионального модуля.

3.5 Программа производственной практики по профилю специальности разрабатывается соответствующей выпускающей методической комиссией,

согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается ректором университета.

3.6. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Договор с предприятием о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- Программа практики;
- График консультаций;

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

3.8. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума, на основании наблюдений за работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия-базы практики.

3.9. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **4 Преддипломная практика**

4.1 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.3 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.4 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

4.5. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.6. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

4.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.8. По итогам практики проводятся студенческие конференции.

4.9. Оформление студентами отчета при прохождении практики по преддипломной практике, выполняется на листах формата А4 и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан студентом и руководителем практики от организации, от техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе. Отчет должен содержать 20-25 листов машинописного текста.

На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы, фотографии), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программе практики, места прохождения практики и является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Индустриальный техникум ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

Задание  
на производственную практику  
(по профилю специальности, преддипломную)

ПМ.: \_\_\_\_\_

Выдано студенту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

По специальности: \_\_\_\_\_

Для прохождения практики на: \_\_\_\_\_

Дата начала: \_\_\_\_\_

Дата окончания: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Теоретическая часть задания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Виды работ, обязательные для выполнения (переносится из программы соответствующего ПМ):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практико-ориентированных задач, и т. д.):

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_(ФИО)

Заведующий практикой \_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный техникум ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Место практики: \_\_\_\_\_

Дата начала: \_\_\_\_\_

Дата окончания: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель от техникума: \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать  
предприятия, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать  
предприятия, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Приложение В. Памятка к отчету по практике

## ПАМЯТКА К ОТЧЁТУ ПО ПРАКТИКЕ

Работа студента над отчётом по практике начинается с первых дней выхода на практику. Перед началом практики обучающимся выдаётся задание, где определяется содержание работы в соответствии с программой практики. Содержание отчёта может быть изложено в следующей последовательности:

## 1. Характеристика места практики:

- приводится полное название организации (учреждения, предприятия), вид и направление деятельности;
- излагается краткая характеристика организации (учреждения, предприятия) в соответствии с уставом; выпускаемая продукция, её назначение;
- описывается организационная структура организации (учреждения, предприятия), в том числе структурного подразделения (цеха, отдела, участка и др.), в котором проходила практика, его назначение и функциональная деятельность.

## 2. Характеристика условий труда на практике:

- охарактеризовать в сжатой форме состояние техники безопасности на участке, где проходила практика;
- кратко описать приёмы защиты от возможных травм, применяемые защитные устройства;
- оценить уровень освещённости, вентиляции при выполнении работ по практике, наличие рабочей одежды, условных обозначений, плакатов и т.п.

## 3. Характеристика работ, выполняемых на практике:

- приводятся виды работ, осуществляемых на месте практики в соответствии с заданием и программой практики;
- описывается последовательность выполнения обучающимся работ по практике в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент организации (учреждения, предприятия));



– описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ по практике (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования, представленные в виде таблиц). В этом разделе желательно выполнить эскизы деталей или узлов, которые могут характеризовать наиболее встречающиеся виды работ; приложить фотографии процесса и/или результатов работы; могут быть приведены иллюстрации, поясняющие устройство, принцип действия или индивидуальные особенности тех или иных инструментов, приспособлений; образцы документов и т.д.

#### 4. Заключение:

– резюмировать полученные знания, умения и практический опыт, приобретённые в ходе прохождения практики по профессиональному модулю в соответствии ГОС СПО по изучаемой профессии/специальности.

При написании отчёта, изложение ведётся от первого лица. Формат текста: шрифт Times New Roman, 14 кегль, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал полуторный. Общий объём отчёта по практике составляет не менее 10 листов (не считая титульного листа, содержания и приложений).

При оценивании отчёта по практике во внимание принимаются степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения отчёта, глубина ознакомления с производством и производственными процессами за период практики. Качество выполнения всех разделов отчёта.

## Приложение Г. Аттестационный лист по практике

**Аттестационный лист по практике**  
(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)

Студент: \_\_\_\_\_

Обучающийся на 3 курсе в группе \_\_\_\_\_

По специальности: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_  
учебная, по профилю специальности, преддипломная

По ПМ \_\_\_\_\_

В объеме: \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В (на): \_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями учреждения/предприятия

№ п/п	Виды профессиональной деятельности, выполненных обучающимся во время практики	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
1		
2		
3		
4		
5		
Оценка результатов практики по ПМ:		

Руководитель  
практики  
от предприятия:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель  
практики  
от техникума:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.  
предприятия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Д. Производственная характеристика

## Производственная характеристика

на студента Индустриального техникума ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, группы

Специальность: \_\_\_\_\_

Предприятие: \_\_\_\_\_

Дата начала: \_\_\_\_\_

Дата окончания: \_\_\_\_\_

Основные виды работ:

Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работ по профессии/специальности:

Трудовая дисциплина:

Заключение.

– студент показал (низкий, средний, высокий) уровень производственной подготовки и выполнил работы в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности;

– освоил следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с профессиональными модулями (перечислить):

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

предприятия

## Приложение Е. Лист изменений и дополнений

## Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	