

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Индустиальный техникум федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»
(ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« 26 » 05 2023г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации в
Индустиальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

Принято педагогическим советом
ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« 25 » 05 2023 г.
протокол № 5

Алчевск, 2023

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Область применения | 3 |
| 2 Общие положения | 4 |
| 3 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета | 4 |
| 4 Промежуточная аттестация в форме экзамена | 5 |
| 5 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю | 7 |
| 6 Коррекция результатов промежуточной аттестации | 8 |
| Приложение А. Лист изменений и дополнений | 10 |

1 Область применения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – техникум) направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися уровня качества знаний, умений, приобретенных в процессе обучения, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и определяет порядок:

- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академических задолженностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2 Общие положения

2.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся.

2.2 Промежуточная аттестация даёт возможность корректировки и управления образовательной деятельностью обучающихся и позволяет определить:

- соответствие персональных достижений требованиям основной профессиональной программе (далее – ОПОП) ФГОС СПО;
- полноту и прочность освоенных умений, усвоенных знаний;
- уровень приобретенного практического опыта;
- сформированность компетенций.

2.3 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академических задолженностей (независимо от наличия текущей успеваемости, отсутствия отработки практических занятий и лабораторных работ).

2.4 Формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) устанавливаются рабочим учебным планом по специальности:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.5 Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса.

2.6 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ определяются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

3.1 Дифференцированный зачет/зачет – это форма контроля, которая предусматривает оценивание знаний и умений обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, по которым не предусмотрен экзамен по учебному плану специальности.

3.2 Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на их изучение и планируется согласно рабочему учебному плану по специальности.

3.3 Проверка и оценка уровня усвоения знаний и освоенных умений по учебной дисциплине, МДК осуществляется в течение семестра текущим (рубежным) контролем в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости в Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

3.4 Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК выставляется в журнале учебных занятий в соответствии с методическими рекомендациями и в зачётной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной) на последнем занятии по учебной дисциплине/МДК в семестре.

3.5 В период экзаменационной сессии повышение качества по дифференцированному зачету/зачету не допускается.

4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен – это форма промежуточной аттестации, которая представляет информацию об усвоении студентом теоретического и практического материала по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) за семестр.

4.1. Экзамены проводятся:

– в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса;

– по завершению изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ. В день проведения экзамена обучающиеся освобождаются от других учебных занятий.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

К сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей за предыдущей семестр. Допуск осуществляется заведующим отделением. Обучающемуся, не выполнившему к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается другой срок проведения сессии (оформляется приказом директора).

4.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей

программы учебной дисциплины, профессионального модуля, охватывают наиболее актуальные темы и разделы и отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

4.3. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и тренировочных практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателем дисциплины или МДК, обсуждаются на заседании методических (цикловых) комиссий. Содержание экзаменационных материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.4. На основании разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и тренировочных практических заданий, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

4.5. Преподавателем учебной дисциплины, МДК организуется повторение материала, выносимого на экзамен в течение месяца до начала экзаменационной сессии.

4.6. Экзаменационные билеты по учебной дисциплине, МДК рассматриваются на заседании методической (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

4.7. Экзаменационные билеты хранятся в учебной части.

4.8. Форма и порядок проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседании методической (цикловой) комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.9. Методическая (цикловая) комиссия устанавливает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене

4.10. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.11. Экзаменационные билеты и ведомость выдаются экзаменатору в день экзамена секретарем учебной части, и возвращаются в учебную часть после завершения экзамена вместе с экзаменационной ведомостью.

4.12. Оценка, полученная на экзамене фиксируется в экзаменационную

ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок по текущему контролю.

4.13. В случае отсутствия обучающегося на экзамене заведующим отделением делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (далее – экзамен по модулю) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т.е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

5.2. Целью проведения экзамена по модулю является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.3. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля.

5.4. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, а также положительная характеристика и рекомендации руководителя с места прохождения практик.

5.5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю составляются на основе рабочей программы профессионального модуля, задания носят практико-ориентированный, комплексный характер, содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

5.6. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Критерии оценки должны отражать уровень и качество подготовки обучающегося по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

5.7. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

5.8. Для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям создаются экзаменационные комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель комиссии – директор или его заместители;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному профессиональному модулю;
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне техникума.

Численность комиссии должна составлять не менее трех человек.

5.9. Результат экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю фиксируется в протоколах промежуточной аттестации в формулировке «Вид профессиональной деятельности освоен» – при получении обучающимся оценки 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «Вид профессиональной деятельности не освоен» – при получении оценки 2 (неудовлетворительно).

5.10. В случае освоения обучающимися вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в рамках образовательной программы среднего профессионального образования формируется протокол решения комиссии о присвоении рабочей профессии, на основании которого выписываются свидетельства о присвоении рабочей профессии.

5.11. Процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям определяет Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

6 Коррекция результатов промежуточной аттестации

6.1. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины признаются академическими задолжниками, а результаты признаются академическими задолженностями (далее по тексту задолженность).

6.2. С целью ликвидации задолженностей по учебной дисциплине, МДК, ПМ обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно, в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей (далее – график). Приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации академической задолженности в

соответствии с действующим законодательством. График проведения ликвидации задолженностей составляется заведующим отделением и доводится до сведения обучающихся.

6.3. Результаты повторной аттестации обучающего заносятся в ведомость ликвидации задолженностей. Ведомость оформляет преподаватель, принимающий повторную аттестацию, и сдает в учебную часть в тот же день.

6.4. Если после повторной аттестации у обучающегося остаются задолженности, следующую аттестацию принимает экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель методической (цикловой) комиссии.

Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается, как правило, директор или его заместитель по учебно-производственной работе.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания экзаменационной (аттестационной) комиссии.

6.5. Преподаватель обеспечивает обучающегося, имеющего задолженность, методическими материалами для самостоятельной подготовки по неосвоенным или пропущенным темам.

6.6. Обучающийся, не сдавший повторную аттестацию комиссии, из образовательной организации отчисляется.

6.7. С целью повышения качества успеваемости на старших курсах (до выхода на преддипломную практику) допускается повышение качества по учебным дисциплинам, МДК по заявлению обучающегося, согласованному с преподавателем и утвержденному заведующим отделением.

Приложение А. Лист изменений и дополнений

Лист изменений и дополнений

| | |
|---|--------|
| Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений | |
| БЫЛО: | СТАЛО: |
| Основание: | |
| Подпись лица, ответственного за внесение изменений | |