

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Индустриальный техникум федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Донбасский государственный технический университет»  
(ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
« 26 » 05 2023г. № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основной профессиональной  
образовательной программы среднего профессионального  
образования в Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

Принято педагогическим советом  
ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
« 25 » 05 2023 г.  
протокол № 5

Алчевск, 2023

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура образовательной программы СПО	5
3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы СПО	9
4. Порядок модернизации, актуализации и обновления образовательных программ СПО	11
5. Заключительные положения	12
Приложение А. Структура ОПОП	13
Приложение Б. Форма титульного листа	15
Приложение В. Форма листа изменений	16
Приложение Г. Лист изменений и дополнений	17

## 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемой в Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;

- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;

- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

1.3 Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой,

обновлением и реализацией ОПОП СПО в Техникуме.

1.4 Периодичность разработки ОПОП СПО соответствует актуализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.5 Образовательная программа СПО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и учебно-методических материалов.

1.6 Разработанные образовательные программы должны обеспечивать достижение студентами результатов освоения обязательной и вариативной части программ, установленных требованиями соответствующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.7 Содержание образовательных программ определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнеров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.8 Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.9 ОПОП СПО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.10 Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Техникума с использованием ресурсов Техникума, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.11 Реализация ОПОП СПО осуществляется на государственном языке Луганской Народной Республики.

– 1.12 При реализации образовательной программы обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии со статьями 34, 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– 1.13 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО. При разработке ОП на базе основного общего образования Техникумом учитываются требования федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) ст.68, п.3).

1.14 Прием на обучение по ОПОП СПО является общедоступным.

## **2 Структура образовательной программы СПО**

2.1 Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, фонды оценочных средств.

2.2 ППССЗ обеспечивает реализацию ФГОС СПО по специальности с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся. Формирование ППССЗ осуществляется в соответствии со структурой согласно приложению №1.

2.2.1 В разделе Общие положения описывается реализуемая образовательная программа, цели ОПОП СПО, нормативные правовые основы разработки образовательной программы, нормативный срок освоения образовательной программы, трудоемкость ППССЗ.

2.2.2 В разделе Характеристика профессиональной деятельности выпускников определяются область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.2.3 В разделе Требования к результатам освоения ППССЗ описываются общие компетенции, профессиональные компетенции по видам деятельности, требования к результатам освоения образовательной программы

в части сформированности общих и профессиональных компетенций, с распределением по предметным областям, учебным циклам, разделам, модулям междисциплинарным курсам, практикам.

2.2.4 Раздел Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности по реализации ППССЗ, предусматривает описание основных документов, как учебный план, календарный учебный график и аннотации рабочих программ по дисциплинам.

Календарный учебный график составляется на весь период обучения ежегодно по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (при наличии), практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОПОП СПО входят:

- титульный лист учебного плана ППССЗ, содержащий информацию о профессии/специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП СПО, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих,

последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом кабинете.

Для формирования ОП по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один

или несколько) и практики – учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ (при наличии).

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в учебно-методическом кабинете.

Для формирования ОП по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Программа производственной практики (преддипломной) для ОПОП СПО по специальности разрабатывается с учетом договоров с организациями/предприятиями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями/предприятиями.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа производственной практики (преддипломной), планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями/предприятиями, участвующими в проведении производственной практики (преддипломной).

2.2.5 Раздел Ресурсное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования охватывает описание кадрового состава, обеспечивающего образовательную деятельность, информационное и библиотечное обеспечение, включая материально-техническое обеспечение и базы практики.

2.2.6 В разделе Фонды оценочных средств текущего контроля учебных достижений обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации прилагаются ФОС по ППССЗ.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных



достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы государственной итоговой аттестации утверждаются заместителем директора по УМР после их обсуждения на заседаниях цикловых комиссий и согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.2.7 В разделе Характеристика среды образовательной организации (учреждения), обеспечивающих развитие общих компетенций, уделяется внимание характеристике условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов в Техникуме, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Указываются возможности образовательной организации (учреждения) в формировании общих компетенций выпускников: сведения об организации и проведении внеаудиторной общекультурной работы; перечень мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся образовательной организации (учреждения); сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся в общежитии (при наличии).

### **3 Порядок разработки и утверждения образовательной программы СПО**

3.1. Образовательная программа разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО, реализуемых в Техникуме.

Для разработки образовательной программы создается рабочая группа из педагогических работников цикловых комиссий, реализующих соответствующую ОП. В состав рабочей группы включается закрепленный за соответствующей ППССЗ заведующий отделением, также могут входить другие работники Техникума по согласованию с директором.

Ответственными за качественную и своевременную подготовку ППССЗ, их соответствие требованиям ГОС СПО, являются заведующие отделением.

Общий контроль за организацией и сроками разработки ППССЗ осуществляется заместителем директора, за которым закреплена эта обязанность в соответствии с приказом директора.

3.2. Рабочая группа разрабатывает ОП на основании нормативных документов, Положения и локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

На первом этапе разработки ОПОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ОПОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается конкретное целесообразное соотношение объемов обязательной и вариативной частей образовательной программы;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОПОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности. Также разрабатываются программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики и государственной итоговой аттестации.

Оформление ОПОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

3.3. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании

Педагогического совета Техникума, согласуется с работодателями и утверждается руководителем образовательной организации (учреждения).

3.4. Утвержденная образовательная программа СПО хранится в учебно-методическом кабинете.

#### **4 Порядок модернизации, актуализации и обновления образовательных программ СПО**

4.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, образовательная программа ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

4.2. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или педагогических работников, пользователей образовательной программы;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, программах практик и т.п.).

4.3 Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

4.4 ОП ППССЗ, реализуемые в Техникуме, обновляются, модернизируются, актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава (объема) вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППССЗ в

предыдущем учебном году.

4.5 Педагогические работники Техникума, реализующие ОП представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОП ППССЗ на заседании цикловой комиссии в конце учебного года.

4.6 Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии.

4.7 Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета Техникума, согласуются с работодателями, утверждаются директором.

4.8 Изменения, вносимые в ОПОП СПО, не могут противоречить требованиям ГОС, а также республиканским нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4.9 Изменения в ОПОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению. Форма листа утверждения изменений по модернизации, актуализации и обновлению приведена в Приложении 2.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Сроки реализации разработанных ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания республиканскими нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППССЗ, разработанные на их основе в Техникуме, также утрачивают силу.

5.2 Описание ОПОП СПО с приложением ее копии, а также рабочие программы дисциплин и ПМ (в соответствии с учебным планом) с приложением их копий, информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Техникумом для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
  - 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО
2. Общая характеристика образовательной программы
  - 2.1. Квалификация
  - 2.2. Формы получения образования
  - 2.3. Формы обучения
  - 2.4. Срок получения образования по образовательной программе
  - 2.5. Объем и сроки получения среднего профессионального образования
  - 2.6. Язык обучения
  - 2.7. Требования к абитуриенту
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
  - 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - 4.1. Общие компетенции
  - 4.2. Профессиональные компетенции
  - 4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО
5. Структура образовательной программы
  - 5.1. Учебный план
  - 5.2. Календарный учебный график
  - 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, программа ГИА
  - 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО
  - 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
  - 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
  - 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся
  - 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
  - 6.5. Механизмы оценки качества образовательной программы

Приложение А. Учебный план

Приложение Б. Календарный учебный график

Приложение В. Состав педагогических работников, обеспечивающих образовательную деятельность

Приложение Г. Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП СПО

Приложение Д. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Приложение Е. Рабочая программа воспитания

Приложение Ж. Рабочие программы дисциплин, практик

**Форма титульного листа****СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия,  
(организации, учреждения)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководитель образовательной  
организации (учреждения)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

\_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

наименование квалификации

\_\_\_\_\_

*(в соответствии с учебным планом)*

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Срок освоения программы

\_\_\_\_\_

20\_\_ год

## Приложение В. Форма листа изменений

**Форма листа изменений****СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия,  
(организации, учреждения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководитель образовательной  
организации (учреждения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**в ППССЗ**

ПО \_\_\_\_\_

*(указать код и название специальности)*

В какой элемент программы вносятся изменения	Вид изменений	Содержание изменений	Необходимость и целесообразность внесения изменений	Название методической (цикловой) комиссии	Ф.И.О. председателя методической (цикловой) комиссии, подпись

Рассмотрено и рекомендовано методической (цикловой) комиссией:

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



## Приложение Г. Лист изменений и дополнений

## Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	