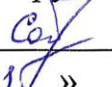


Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

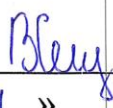
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
группы техникума

 Н.П. Солосенко
« 21 » 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума


 В.А. Селезнев
« 21 » 09 2020г.

Положение
о стипендиальной комиссии в
ОСП «Индустриальный техникум»
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Алчевск
2020

Положение о стипендиальной комиссии в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Разработчики:

 Л.Л. Кузьмина — заместитель директора по УВР

 Н.В. Опенько-Можаяева — главный бухгалтер

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета

ОСП «Индустриальный техникум»

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Протокол от « 12 » 03 2020 № 5

1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» осуществляет свою деятельность как коллективный орган с целью рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся техникума, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики и регулирует порядок использования средств стипендиального фонда техникума.

1.2 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 №326-од (с изменениями);
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, реализуемыми в техникуме;
- Порядком назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета (с изменениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 05.07.2017 №436;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 №1123-од;

- Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 №237 (с изменениями);

- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 №564-од;

- Уставом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

- Положением ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

- локальными актами образовательного учреждения.

1.3 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и студенческим Советом Техникума.

1.4 В состав стипендиальной комиссии входят: председатель комиссии – директор техникума, заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, члены комиссии: заместитель директора по учебно-производственной работе, главный бухгалтер техникума, бухгалтер, ответственный за правильность начисления стипендии, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета, социальный педагог, председатель студенческого совета техникума и секретарь комиссии.

1.5 Персональный состав стипендиальной комиссии техникума утверждается приказом директора в начале учебного года сроком на один учебный год.

1.6 Заседание стипендиальной комиссии считается действительным, если на нем присутствует больше половины от общего количества ее членов. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение комиссии записывается в протоколах, которые ведет секретарь комиссии.

2. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия оперативно принимает решения о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания других форм материальной поддержки обучающихся в техникуме очной формы обучения, получающих среднее профессиональное образование за счет средств государственного бюджета.

2.2 К компетенции стипендиальной комиссии относятся:

- рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации и/или семестрового оценивания по окончании полугодия (семестра);
- распределение стипендиального фонда и процедура назначения всех видов стипендии обучающимся;
- внесение предложений по оказанию материальной поддержки нуждающимся обучающимся и обучающимся, принимающим активное участие в учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе на различных уровнях (техникумовском, городском, республиканском).

2.3 Предложения по назначению стипендии и оказанию материальной поддержки обучающимся могут направить на рассмотрение стипендиальной комиссии директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, социальный педагог, мастер производственного обучения, классные руководители учебных групп.

2.4 На заседание стипендиальной комиссии техникума могут быть приглашены старосты, профорги групп, которые предоставляют предложения по назначению именных стипендий, премий, материальной помощи студентам группы.

2.5 Студенты или студенческие коллективы, которые считают, что в конкретных вопросах назначения или лишения стипендии нарушено действующее законодательство и действующие нормативные акты, имеют право обратиться к стипендиальной комиссии техникума с мотивированным заявлением на имя директора учебного заведения. Заявление стипендиальная комиссия рассматривает не более 10 дней со дня ее получения и о своем решении сообщает заявителю.

3. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

3.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

3.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

4. Порядок подготовки материалов на заседание стипендиальной комиссии

4.1 Оценки по результатам промежуточной аттестации и/или семестрового оценивания заносятся в сводную ведомость на стипендию.

4.2 Заведующие отделениями готовят сводную стипендиальную ведомость, рассчитывают средний балл оценок и несут персональную ответственность за правильность ведения ведомости и расчет среднего балла.

4.3 Бухгалтер, ответственный за начисление стипендий, несет ответственность за правильность списков студентов льготной категории.

4.4 Сводная стипендиальная ведомость группы подписывается классным руководителем группы, старостой группы и утверждается заведующим отделением. Ведомость сохраняется у заведующего отделением в течение всего срока обучения группы в техникуме.

4.5 Заведующий отделением контролирует подготовку материалов классным руководителем, секретарем учебной части и правильность их заполнения. Готовит проект приказа о предоставлении стипендий, социальных стипендий студентам льготных категорий на заседание стипендиальной комиссии.

4.6 Материалы для предоставления премий и материальной помощи студентам, для назначения именных стипендий готовят классные руководители согласно Положения о премировании и предоставлении материальной помощи студентам техникум.

4.7 Заведующий отделением оглашает на заседании стипендиальной комиссии кандидатуры студентов на назначение стипендий, премий и материальной помощи. Бухгалтер, ответственный за правильность начисления стипендий, сообщает стипендиальной комиссии суммы выплат государственных академических и социальных стипендий.

4.8 Персональную ответственность за достоверность предоставленных на рассмотрение стипендиальной комиссии данных, несут должностные лица техникума, которые выносят их на рассмотрение или согласовывают их.