

Приложение № 2  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допоровых закупок (с изменениями)  
на 2020 год**

**ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
ОГРН ЕГРЮЛ 70100016**

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет ЛНР	32.99.1	Уборы головные защитные; ручки для письма и карандаши, доски, степлеры для датирования, опечатывания и нумерации; ленты для печатных машинок, степсельные подушечки (ручка шариковая)	12	72,00 (Семьдесят два рос. руб.)	Апрель 2020г.	Зиньковская Л.Х. Зам. директора по АХР (06442) 5-23-88	КЭКР 2210
Государственный бюджет ЛНР	17.23.1	Издлия канцелярские, бумажные (Бумага А4, папка скоросшиватель,	63	8195,00 (Восемь тысяч сто девяносто пять рос. руб.)	Январь, апрель, июль 2020г.	Зиньковская Л.Х. Зам. директора по АХР (06442) 5-23-88	КЭКР 2210

			папка на завязках)										
Государственный бюджет ЛНР	22.29.2	Изделия пластмассовые другие (корректор с кисточкой, ручка-корректор)	10	315,00 (триста пятнадцать рос. руб.)	Апрель 2020г.	Зиньковская Л.Х. Зам. директора по АХР (06442) 5-23-88	КЭЖР 2210						
Государственный бюджет ЛНР	25.99.2	Изделия из недорогоценных металлов (скобы на степлер, скрепки)	5	112,00 (сто двенадцать рос. руб.)	Апрель 2020г.	Зиньковская Л.Х. Зам. директора по АХР (06442) 5-23-88	КЭЖР 2210						
Государственный бюджет ЛНР	20.41.3	Мыло, средства моющие и средства для чистки (моющая жидкость, моющее средство, чистящее средство)	64	2892,00 (две тысячи восемьсот девяносто два рос. руб.)	Март 2020г.	Зиньковская Л.Х. Зам. директора по АХР (06442) 5-23-88	КЭЖР 2210						
Государственный бюджет ЛНР	20.52.1	Клеи (клей)	2	293,00 (Двести девяносто три рос. руб.)	Апрель 2020г.	Зиньковская Л.Х. Зам. директора по АХР (06442) 5-23-88	КЭЖР 2210						
Государственный бюджет ЛНР	28.23.2	Машины конторские/офисные, другие, и запчасти к ним (картридж, тонер, чернила)	5	3859 (три тысячи восемьсот пятьдесят девять рос. руб.)	Апрель, июнь, ноябрь 2020г.	Зиньковская Л.Х. Зам. директора по АХР (06442) 5-23-88	КЭЖР 2210						
Государственный бюджет ЛНР	71.20.1	Услуги технического испытания и анализа (поверка электросчетчика, внеочередная техническая проверка правильности работы 3-х фазного эл.счетчика прямого включения, поверка манометров, снятие/установка манометров)	32	9178,00 (девять тысяч сто семьдесят восемь рос. руб.)	Май, июнь, июль, декабрь 2020г.	Зиньковская Л.Х. Зам. директора по АХР (06442) 5-23-88	КЭЖР 2240						

Государственный бюджет ЛНР	84.25.1	Услуги пожарных служб (техническое обслуживание огнегасителей)	20	5920,00 (пять тысяч девятьсот двадцать рос. руб.)	Май 2020г.	Зиньковская Л.Х. Зам. директора по АХР (06442) 5-23-88	КЭЖР 2240
----------------------------	---------	--	----	---	------------	--	-----------

Утверждён протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «16» декабря 2020г. № 19

**Председатель комиссии по конкурсным торгам**  **Селезнев В.А.**

(подпись, Ф.И.О.)



Примечание:

- План допоровотных закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка  
План допоровотных закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:
- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупки;
  - 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
  - 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемое согласно разделу V Порядка.
  - 4) графа 4 - указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
  - 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
  - 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
  - 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.