

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ОБОСОБЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
на 2021-2024 годы**

От Работодателя:

Директор обособленного
структурного подразделения
«Индустриальный техникум»
Государственного образовательного
учреждения высшего образования
Луганской Народной Республики
«Донбасский государственный
технический институт»



[signature] В.А. Селезнев

02 июля 2021 года

От Работников:

Председатель профсоюзной
группы Индустриального
техникума профсоюзной
организации «Первичная
профсоюзная организация
Донбасского государственного
технического института»

[signature]

Н.П. Солосенко

02 июля 2021 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий производственные, социально-экономические, трудовые отношения в **ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»** (далее Техникум).

1.2. Для целей настоящего Коллективного договора ниже приведенные понятия определяются в ниже указанном смысле:

Работники – все работающие в Техникуме в соответствии со штатным расписанием.

Работодатель – Техникум в лице директора Техникума Селезнева Вадима Анатольевича.

1.3. Коллективный договор разработан на основании Трудового кодекса Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-II (с изменениями) (далее ТК ЛНР), Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II (с изменениями), Закона Луганской Народной Республики «О профессиональных союзах» от 30.06.2014 № 16-I и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, Положения Техникума.

1.4. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками Техникума, от имени которых выступает профсоюзная группа Индустриального техникума профсоюзной организации «Первичная профсоюзная организация Донбасского государственного технического института» (далее ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ), в лице председателя ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ Солосенко Наталии Павловны в соответствии с Положением о ПО ППО ДонГТИ.

1.5. Коллективный договор заключен с целью реализации договорной формы регулирования социально-трудовых отношений, принципов социального партнерства, определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Техникума и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также созданию более благоприятных условий труда работников по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, при наличии собственных ресурсов для обеспечения стабильной и эффективной работы Техникума.

1.6. Стороны признают полномочия друг друга и обязуются придерживаться принципов социального партнерства: равноправие сторон; уважение и учет интересов сторон; заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях; соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; полномочность представителей сторон; добровольность принятия сторонами на себя обязательств; реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами; обязательность выполнения коллективного договора; контроль над выполнением принятого коллективного договора; ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора; конструктивность и аргументированность при проведении переговоров (консультаций) относительно заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

1.7. Коллективный договор заключен для решения следующих задач: обеспечения эффективной деятельности Техникума, предусмотренной его Положением;

защиты прав и интересов работников и обучающихся Техникума, в том числе и коллективных;

обеспечения согласованных условий организации труда;

создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива;

правового закрепления норм отношений между работодателем, коллективом и отдельными работниками, ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ;

создания эффективной системы морального и материального стимулирования работников;

развития системы социальной защиты работников и обучающихся;

разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между администрацией, коллективом, отдельными работниками и ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ.

1.8. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Техникума.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Техникума либо переизбрания председателя профсоюзной группы первичной профсоюзной организации.

1.10. Коллективный договор Техникума сохраняет свое действие при реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения – в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Стороны согласились определить следующие формы участия работников в управлении Индустриальным техникумом:

согласование локальных правовых нормативных актов с ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ в лице его руководящих органов;

учет мнения ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ в лице его руководящих органов;

проведение ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных правовых актов;

получение ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников в рамках действующего законодательства ЛНР;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Техникума, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение с ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ планов социально-экономического развития Техникума;

участие в разработке и принятии Коллективного договора

иные формы, определенные ТК ЛНР.

1.12. Работодатель вправе принимать локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции, которые не должны противоречить настоящему Коллективному договору и законодательству Луганской Народной Республики.

1.13. Коллективный договор состоит из 8 разделов и 1 приложения к нему, которое является его неотъемлемой частью.

1.14. Коллективный договор заключен на 2021-2024 годы и вступает в силу со дня его принятия Собранием трудового коллектива Техникума 02 июля 2021 года протокол № 2.

1.15. После подписания Коллективного договора работодатель Техникума подает договор на регистрацию в Управление труда и социальной защиты населения администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, информирует о договоре всех работников Техникума путем размещения на сайте Техникума.

1.16. Порядок внесения изменений и дополнений в договор:

1.16.1. Изменения и дополнение к договору вносятся в случае необходимости только по взаимному согласию сторон и в обязательном

порядке в связи с изменениями действующего законодательства по вопросам, являющимся предметом Коллективного договора.

1.16.2. Заинтересованная сторона сообщает другой стороне о начале проведения переговоров (консультаций) и присылает свои предложения, которые должны быть совместно рассмотрены в семидневный срок со дня их получения другой стороной.

1.16.3. Решение о внесении изменений или дополнений к Коллективному договору после проведения предварительных консультаций и достижения взаимного согласия об этом утверждается Собранием трудового коллектива

1.16.4. Ни одна из сторон на протяжении действия договора не может в одностороннем порядке принимать решение об изменении действующих положений, обязательств по договору или приостанавливать их выполнение.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Реализовывать мероприятия направленные на решение задач и целей развития Техникума.

2.1.2. Своевременно выполнять обязанности по Коллективному договору, которые касаются его компетенции.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства ЛНР и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.4. Создавать безопасные условия труда работников Техникума.

2.1.5. Один раз в год информировать трудовой коллектив о финансово-экономической деятельности Техникума и его ближайших перспективах, а также о мероприятиях по обеспечению жизнедеятельности Техникума.

2.1.6. Предоставлять ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ всю необходимую информацию относительно социально-экономического состояния Техникума, оплаты труда, объема бюджетных и собственных поступлений и их использования в рамках законодательства ЛНР, в частности законодательства об использовании персональных данных.

2.2. РАБОТНИКИ Техникума обязуются:

соблюдать Положение Техникума;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и/или произошедшем несчастном случае;

своим личным примером воспитывать у обучающихся чувство гражданственности, патриотизма, духовности, гордости за свою профессию и родной Техникум, прививать порядочность и интеллигентность;

признавать и соблюдать права Техникума на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хоздоговорных работ;

соблюдать правила обращения с документами для служебного пользования;

систематически повышать квалификацию;

поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством ЛНР;

соблюдать режим запрета курения в помещениях и на территории Техникума;

участвовать в организуемых руководством и ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях, на территории Техникума;

профессионально и эффективно осуществлять образовательную, учебно-методическую и воспитательную деятельность в Техникуме;

экономно расходовать энергетические и другие материальные ресурсы, не допускать нанесения ущерба Техникуму.

2.3. ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ в лице своих руководящих органов обязуется:

представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК ЛНР, Законом Луганской Народной Республики «О профессиональных союзах» и иными нормативными правовыми актами;

представлять во взаимоотношениях с работодателем коллективные интересы работников;

представлять во взаимоотношениях с работодателем личные интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в соответствии с

Положением о представлении интересов работников ОСП «ИТ» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ (приложение 1);

контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде, об охране труда, настоящего Коллективного договора, а также всех нормативных правовых актов, действующих в Техникуме, по согласованию или с учетом мотивированного мнения ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ, в соответствии с законодательством;

совместно с работодателем организовывать по мере необходимости комиссии по разработке положений, нормативных правовых актов по социальным вопросам, вопросам труда, заработной платы и охраны труда;

направлять в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (далее МОН ЛНР), другие вышестоящие органы заявления о нарушении руководством Техникума законов и иных нормативных правовых актов, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания;

представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам, суде;

совместно с комиссией по социальному страхованию Техникума вести учет нуждающихся лиц в санаторно-курортном лечении, детском отдыхе и оздоровлении;

осуществлять общественный контроль за работой всех точек общественного питания, действующих на территории Техникума;

представлять и активно отстаивать интересы трудового коллектива Техникума перед органами исполнительной власти;

осуществлять контроль за правильностью соблюдения законодательства в предоставлении работникам отпусков;

ежеквартально информировать работодателя об объемах расходуемых средств профсоюзной организации на выплаты социального характера, о затратах на культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия и т.д.;

осуществлять совместно с администрацией культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;

организовывать сбор и обобщение предложений работников относительно улучшения условий труда в Техникуме, своевременно информировать о них работодателя и добиваться их реализации.

2.4. Один раз в год, работодатель и председатель ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ на Собрании трудового коллектива Техникума отчитываются о выполнении Коллективного договора, обсуждают производственные и социальные вопросы, информируют трудовой коллектив о выполнении

сметы затрат бюджета Техникума с расшифровкой статей затрат и опубликованием на сайте Техникума.

3. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА РАБОТНИКОВ

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем устанавливаются трудовым договором, регулируются ТК ЛНР и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами.

3.2. Работодатель не допускает ухудшения положения работника, установленного действующим законодательством ЛНР. В содержание трудового договора могут быть включены пункты, улучшающие за счет средств Техникума, материальные или бытовые условия работника.

3.3. Трудовой договор с работниками Техникума заключается в письменной форме, как на неопределенный, так и на определенный срок, в соответствии с законом, с учетом характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

3.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных статьей 358 ТК ЛНР.

3.5. При приеме на работу работодатель знакомит под подпись работников с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

3.6. Работодатель обязуется не допускать необоснованного сокращения рабочих мест работников Техникума. Сокращение должности работника может осуществляться при условии предварительного письменного уведомления самого работника не менее чем за 2 месяца до увольнения, ПП ИТ ПО ППО ДонГТИ и служб занятости не менее чем за 3 месяца до увольнения.

3.7. В случае массового высвобождения работников в целях их последующего трудоустройства Работодатель заключает договор с Республиканским центром занятости, предусматривающий предоставление работникам информации о вакантных рабочих местах, проведение работ по их профориентации и профессиональной переподготовке.

3.8. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные

сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, а работник не согласен работать в новых условиях, при сокращении численности или штата работников, массовых увольнениях, при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, при прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (п. 2, 8, 9, 10, 12 ч. 1 ст. 86 ТК ЛНР), работодатель обязан предложить другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.9. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3,5,9 подпунктами «а» и «б» пункта 7 части первой статьи 84 ТК ЛНР производится с учетом мотивированного мнения ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ в соответствии со статьей 410 ТК ЛНР.

3.10. При сокращении численности или штата работников, а также при реорганизации или ликвидации Техникума, преимущественное право на продолжение работы на прежнем месте или перевод на равноценную работу, определяется статьями ТК ЛНР.

3.11. В целях повышения эффективности труда и состязательности между работниками, работодатель совместно с ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ может организовать и проводить рейтинги отделений и комиссий, профессиональные конкурсы в соответствии с утвержденными положениями.

3.12. Работодатель способствует повышению квалификации преподавательского состава (далее ПС) не реже одного раза в пять лет в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Для создания педагогическим работникам соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали обеспечению продуктивной занятости, работодатель обязуется:

при увольнении педагогических работников освободившийся объем учебной нагрузки распределять в первую очередь между теми работниками, которые, как правило, работают на неполную ставку;

привлекать к преподавательской работе руководящих, научно-педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, работников других предприятий, учреждений, организаций, как правило, при условии обеспечения штатных педагогических работников учебной нагрузкой в объеме на ставку.

3.14. Администрация не может требовать от работников выполнения работы, которая не предусмотрена трудовым договором и должностной

инструкцией, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.15. Распределение учебной нагрузки рассматривается на заседаниях методических комиссий с учетом мнения заведующего отделением и утверждается директором.

3.16. В случае производственной необходимости, преподаватель может быть привлечен к проведению учебных занятий свыше обязательного объема учебной нагрузки, определенной индивидуальным планом, в пределах своего рабочего времени. Дополнительное количество учебных часов устанавливается Техникумом и не может превышать 0,5 минимального обязательного объема учебной нагрузки, согласно действующему законодательству и нормативно-правовым актам.

Изменения в обязательной нагрузке преподавателя вносятся в его индивидуальный план.

3.17. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату путем совмещения профессий (должностей) или расширения зон обслуживания, увеличения объема работ в порядке, установленном действующим законодательством. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

С письменного согласия преподавателя ему может быть предоставлена работа по совместительству в пределах действующего законодательства и при наличии вакансий в штатном расписании.

3.18. Устанавливать педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, учебную нагрузку во время распределения на текущий учебный год в объеме соответствующем занимаемой доле ставки до отпуска, но не более чем на ставку. На период их отпуска запланированный объем учебной нагрузки временно передавать другим преподавателям. После окончания отпуска по уходу за ребенком обеспечивать педагогическим работникам запланированный объем учебной нагрузки на начало текущего учебного года.

3.19. По распоряжению работодателя при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за

пределами установленной для них продолжительности рабочего дня рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

3.20. Продолжительность рабочего дня накануне праздничных нерабочих и выходных дней, предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час в соответствии с ТК ЛНР.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Заработная плата работников Техникума устанавливается в соответствии с законодательством ЛНР и условиями трудового договора работника.

4.2. Заработная плата с выдачей расчетного листа выплачивается работникам Техникума 2 раза в месяц: первая половина и расчет заработной платы, в соответствии с установленными сроками: 15-го и 30-го числа (в феврале 28-го числа, в декабре 26-го числа).

При совпадении дня выплаты первой половины, окончательного расчета по заработной плате с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

4.3. Затраты по обслуживанию счета для перечисления заработной платы (расчетно-кассовое обслуживание) и прочих выплат на банковскую карту несет работодатель.

4.4. В случае направления в служебную командировку Работодатель обязан возместить работнику фактические расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы (суточные), иные расходы, произведенные работником с ведома Работодателя и связанные с целями командировки, согласно законодательству и запланированных сумм расходов бюджетной сметы на соответствующий год.

4.5. Расходы в связи с возвратом командированным работником билета на транспортное средство по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отзыв из командировки и т.п.) могут быть возмещены с разрешения Руководителя, при наличии документа удостоверяющего стоимость таких расходов.

4.6. Во время командировки работника, если цель командировки отвечает профилю деятельности как по основному месту работы, так и по совместительству, оплата по совместительству проводится в полном объеме, при условиях выполнения запланированного объема работ.

4.7. За выполнение работником вместе со своей основной работой, предусмотренной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) на протяжении основного рабочего времени,

устанавливается доплата в размере до 50% должностного оклада (тарифной ставки).

Доплата за совмещение профессий (должностей), выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, расширение зон обслуживания, увеличения объема работы предоставляется на основании приказа директора. Основанием для приказа является представление руководителя структурного подразделения о доплате, обязательно указывается срок, на который предоставляется совмещение и размер доплаты.

Указанные виды доплат не устанавливаются директору и заместителям директора.

4.8. Работникам Техникума могут устанавливаться надбавки за:

- высокие достижения в труде;
- сложность, интенсивность в работе;
- выполнение особо важной работы (на срок ее выполнения).

Надбавка размером до 50% должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) устанавливается приказом директора в пределах имеющихся средств на оплату труда по представлению руководителя подразделения в зависимости от результатов выполнения работником конкретных задач, возложенных персонально на него или на подразделение, где он работает только при ходатайстве ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ.

За почетные звания «заслуженный» - 20% должностного оклада (ставки заработной платы).

За спортивные звания «мастер спорта» - 10% должностного оклада (ставки заработной платы).

Для назначения надбавки конкретному работнику следует учитывать:

- срок пребывания на занимаемой должности;
- функциональную нагрузку;
- высокую исполнительную дисциплину;
- качество и своевременность подготовки материалов, предложений, выполнение задач;

инициативность и творческий подход к выполнению возложенных на работника обязанностей.

4.9. Премирование работников, подлежащих премированию, осуществляется по результатам работы пропорционально отработанному времени в пределах средств на оплату труда, утвержденных в сметах расходов, в одинаковом размере в процентах к их должностным окладам. Максимальный процент премии установить в размере не более 100% должностного оклада.

Руководитель Техникума имеет право по согласованию с ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ с учетом качества работы и личного вклада работника повысить или понизить работнику премию, но не более чем на 25%. Лишение или снижение размера премий оформляется приказом руководителя Техникума.

Работникам, совершившим прогул или имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются.

4.10. Премирование директора, установление ему надбавок и доплат к должностному окладу, оказание материальной помощи осуществляется по решению ректора ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.11. Установление надбавок и доплат к должностным окладам, оказание материальной помощи заместителям директора, осуществляется по решению ректора ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.12. Размеры надбавок, доплат, премий, вознаграждений согласовываются с ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ.

4.13. С целью повышения престижности труда педагогических работников установить надбавку в размере 20% должностного оклада (ставки заработной платы) педагогическим работникам в пределах выделенных ассигнований государственного бюджета. Надбавка устанавливается на весь объем учебной нагрузки, выполняемой работником.

4.14. Доплата за использование в работе дезинфицирующих средств, а также работникам, занятым уборкой туалетов устанавливается в размере 10% должностного (месячного) оклада. Выполнение такой работы следует включать в должностную инструкцию работника.

4.15. Надбавка за особые условия труда работникам библиотек, которые осуществляют образовательную, информационную, методическую деятельность устанавливается в размере до 50% должностного оклада.

4.16. Доплата работникам за работу в ночное время (время с 22 часов до 6 часов) 35% тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.17. Доплата медицинским работникам за работу в образовательных организациях устанавливается в предельном размере 20% должностного оклада (тарифной ставки) с учетом повышений согласно Постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 12 декабря 2017 года № 776/17 "Об установлении доплаты отдельным работникам образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики".

4.18. Оплата преподавателям за выполнение дополнительной учебной нагрузки во время продолжительной болезни (больше 5 дней) других преподавателей осуществляется в пределах экономии фонда заработной платы во время болезни преподавателя, учитывая должностной оклад педагогического работника и доплаты согласно действующему законодательству.

Во время болезни преподавателя до 5 дней выполнения дополнительной учебной нагрузки другими преподавателями осуществляется в соответствии с п. 3.17 Коллективного договора.

4.19. Работодатель предоставляет всем работникам материальную помощь, в том числе на оздоровление, кроме материальной помощи на погребение, в сумме не более чем один должностной оклад в год, в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.20. Работодатель обеспечивает предоставление следующих дополнительных гарантий:

выплату педагогическим работникам ежегодного денежного вознаграждения за образцовое выполнение служебных обязанностей в размере оклада в пределах имеющихся средств на оплату труда. В случае, когда педагогические работники выполняют работу объемом меньше нормы, предусмотренной ставкой заработной платы, размер денежного вознаграждения уменьшается пропорционально нагрузке (объему работы). При этом размер ежегодного денежного вознаграждения не может превышать одного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом повышений;

выплату педагогическим работникам, работникам библиотек надбавок за выслугу лет ежемесячно в процентах от ставки (должностного оклада) заработной платы в зависимости от стажа педагогической и научно-педагогической работы в таких размерах: свыше 3-х лет – 10%, свыше 10-ти лет – 20%, свыше 20-ти лет – 30%;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;

4.21. Работодатель обеспечивает:

оплату простоя не по вине работника в размере не меньше тарифной ставки (должностного оклада);

оплату преподавателям в случаях, когда в отдельные дни (месяцы) занятия не проводятся по независимым от них причинам (эпидемии, метеорологические условия, праздничные дни и т.п.), производится в полном объеме согласно действующему законодательству.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Установленная продолжительность времени рабочей недели для работников из числа преподавательского состава – 36 часов при шестидневной рабочей неделе; для остальных работников – 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

5.2. Размер ставки преподавателя составляет 720 академических часов в год.

Виды работ преподавателей отражаются в индивидуальном плане, утвержденном заместителем директора.

Рабочее время педагогического работника включает время выполнения им учебной, методической, организационной и воспитательной работ.

Время и место для выполнения методической работы определяется преподавателем самостоятельно по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по направлению работы.

5.3. График рабочего времени преподавателя определяется расписанием учебных занятий, расписанием промежуточных аттестаций и графиком государственной итоговой аттестации. Преподаватель свободен в выборе форм, методов и времени проведения текущего контроля, консультаций и других видов работ, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя.

Преподаватель обязан придерживаться установленного ему графика рабочего времени.

На время отсутствия преподавателя по уважительным причинам, заместитель директора по учебно-производственной работе обеспечивает надлежащее проведение учебного процесса (привлечение других преподавателей, перенос занятий, и т.п.).

5.4. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывов в работе (учебе) устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

5.5. Временные изменения в существующий распорядок рабочего дня Техникума (время начала и конца рабочего дня, время перерывов) могут быть внесены приказом директора Техникума по согласованию с ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ в рамках действующего законодательства.

5.6. Стороны договорились обеспечить оплату преподавателям в случаях, когда в отдельные дни (месяцы) занятия не проводятся по независимых от них причинам (эпидемии, метеорологические условия, праздничные дни и т.п.), из расчета заработной платы с соблюдением при этом условий действующего законодательства; при этом объем

невыполненной учебной нагрузки должны быть не более 10% объема годовой учебной нагрузки.

5.7. Предварительное распределение учебной (педагогической) нагрузки производится в конце учебного года с обязательным предварительным обсуждением на заседаниях цикловых комиссий. Результаты распределения учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год доводится до сведения педагогических работников в конце текущего учебного года (до предоставления отпуска).

Необходимо обеспечивать соблюдение действующего законодательства об уведомлении работников о введении новых и изменении существующих условий труда, в частности относительно объемов учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год не позднее, чем за 2 месяца до их введения, в том числе относительно объема учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год.

5.8. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, согласно статье 97 ТК ЛНР.

5.9. При пятидневной рабочей неделе выходными днями считать субботу и воскресенье, при шестидневной – воскресенье. Еженедельный непрерывный отдых работников составляет не менее 42 часов.

5.10. Работа в выходные и праздничные дни не допускается. В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, разрешается привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника.

Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному приказу директора техникума. Оплата труда работника за работу в выходной и нерабочий праздничный день устанавливается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.11. Работодатель имеет право привлекать работника к работе сверх продолжительности рабочего времени, установленного для данного работника в соответствии с ТК ЛНР, по согласованию с ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ.

5.12. Графики сменности работы для группы работников, выполняющих работу по сменам, принимаются с учетом мотивированного мнения ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ.

5.13. Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, учетным периодом является квартал.

Работа свыше нормы рабочего времени за отдельный день или неделю учетного периода не считается сверхурочной работой, если продолжительность рабочего времени за учетный период не превышает нормального числа рабочих часов.

Суммированный учет рабочего времени допускается по согласованию с ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ.

Работникам, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, еженедельные дни отдыха могут устанавливаться в разные дни недели в соответствии с графиком смен.

5.14. Очередной отпуск работникам Техникума предоставляется согласно графика отпусков, утвержденному работодателем по согласованию с ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, не использованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Оплата отпуска производится в соответствии с действующим законодательством ЛНР.

5.15. Дополнительные оплачиваемые отпуска согласно ТК ЛНР работникам отдельных категорий предоставляются в соответствии с действующим законодательством ЛНР.

5.16. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней.

5.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок в случаях: временной нетрудоспособности работника, исполнения работником обязанностей, подтверждаемых приказом об отзыве из отпуска, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством ЛНР и локальными нормативными правовыми актами.

5.18. Преподавателям Техникума через 10 лет непрерывной преподавательской работы может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Предоставлять супругам, которые работают в Техникуме, право на ежегодный отпуск в один и тот же период.

5.20. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы согласно статьи 149 Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

5.21. На период профсоюзного обучения работникам, избранным в состав выборных профсоюзных органов Техникума, его обособленных структурных подразделений и филиалов предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 6 календарных дней.

5.22. Условия работы, режим труда и отдыха, графики сменности, должностные и рабочие инструкции работников и иные локальные нормативные правовые акты Техникума согласовываются с ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. В Техникуме имеется штатная единица инженера по охране труда (далее инженер по ТБ), в функции которого входит контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, за проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

6.2. Работодатель с участием ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников в соответствии с действующим законодательством ЛНР и обязуется ежегодно разрабатывать «План комплексных мер по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда, повышению уровня охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профзаболеваний, аварий по ИТ ДонГТИ».

6.3. Рабочее место признается рабочим местом с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, организованной работодателем с участием ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ.

6.4. Стороны договорились, что финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере 0,2% от фонда оплаты труда.

6.5. Стороны договорились ежегодно разрабатывать мероприятия, направленные на соблюдение требований охраны труда.

6.6. Работодатель обязуется обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применении инструментов, сырья и материалов;

обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников Техникума в соответствии с ТК ЛНР и Порядком проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников Техникума;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем и учебном месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством ЛНР;

условия труда на рабочих и учебных местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, влажность, температурный режим, скорость движения воздушных масс, звуко- и шумоизоляция и т.п.);

приобретение и выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

контроль за правильным применением и использованием работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда и установление дополнительной оплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах во вредных и (или) опасных условиях труда согласно действующему законодательству;

прохождение всеми работниками предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров;

не допускать работников (даже в случае их согласия) к работе, которая им противопоказана по результатам медицинского осмотра;

прохождение всеми работниками периодических медицинских осмотров на условиях сохранения среднего заработка;

проведение специализированных медицинских осмотров с сохранением среднего заработка за время осмотра;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

принятие мер по предупреждению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение других обязательств, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенными законодательством ЛНР, работникам выдаются средства индивидуальной защиты, моющие средства в соответствии с нормами, утвержденными действующим законодательством ЛНР. Конкретный перечень служб, обеспечивающихся спецодеждой, устанавливается приказом директора.

6.8. Работодатель обеспечивает в учебном корпусе пропускной режим и защиту работников от правонарушителей, принимает всеобъемлющие меры по защите от проявлений терроризма и экстремизма.

6.9. Работодатель обеспечивает готовность кабинетов, лабораторий, учебного корпуса к новому учебному году.

6.10. Стороны договорились, что приемлемым уровнем готовности Техникума к учебному процессу считать:

наличие стола (кафедры), столов (парт) и стульев в рабочем состоянии, качественной доски (проверять мелом), нормального уровня освещенности (наличия в исправном состоянии осветительных приборов в соответствии с санитарными нормами), чистота помещений в соответствии с санитарными нормами;

исправная система водоснабжения;

функционирование туалетов, наличие урн;

наличие мела;

наличие средств противопожарной защиты в соответствии с требованиями законодательства по пожарной безопасности;

наличие аптечки с комплектом средств оказания первой медицинской помощи;

выполнение минимальных требований к оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

6.11. Технические службы Техникума обеспечивают:

проверку внутреннего и наружного противопожарного водопровода и пожарных кранов и рукавов (1 раз в 6 месяцев);

готовят письма на имя ректора ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» с просьбой о содействии привлечения инженерных служб университета для проведения измерений сопротивления изоляции электрических сетей, электроприемников и защитного заземления и зануления электрооборудования.

проведение измерений радиоактивных, ионизирующих и электромагнитных излучений уполномоченными организациями, при составлении и обновлении санитарного паспорта помещений (1 раз в 5 лет).

6.12. ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ осуществляет постоянный общественный контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением работодателем своих обязанностей.

6.13. В случае выявления грубых нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности (плохая освещенность, отсутствие вентиляции, низкий температурный режим, повышенная радиация, задымленность, постоянный (ощутимый) неприятный запах, повышенный шум и т.п.) совместная комиссия может потребовать от работодателя приостановления работ до устранения нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

6.14. Работодатель не применяет каких-либо санкций к работнику, отказавшемуся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни или здоровья, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором. Работник должен немедленно сообщить о факте отказа непосредственному руководителю.

За работником в этом случае на время приостановки работ не по его вине сохраняется место работы, должность и средний заработок.

6.15. Порядок возмещения вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, регулируется законодательством ЛНР.

6.16. ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ, в лице своих представителей для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда и технике безопасности вправе:

беспрепятственно посещать и осматривать помещения, кабинеты и рабочие места Техникума;

обсуждать с участием работодателя соответствующие документы и сведения;

проверять работу всех точек торговли и общественного питания в Техникуме.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7.1. Меры социальной поддержки работников

Расходование средств на социальную поддержку работников, выделяемых работодателем, осуществляется решением директора с учетом мнения ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ.

Для осуществления социальной поддержки работников Техникума, а также для реализации социальных программ работодателя и ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ, в том числе включенных в настоящий Коллективный договор, других социальных расходов используются следующие средства:

средства Фонда социального страхования;

средства, выделяемые работодателем для оплаты труда и премирования работников;

средства, выделяемые ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ на социальные нужды.

ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ обязуется для реализации социальной поддержки работников - членов профсоюза выделять не менее 70% профсоюзного бюджета.

Использование средств социальной поддержки работников Техникума производится по следующим статьям:

материальная помощь работникам – членам профсоюза, в том числе на медицинское обследование, лечение и оздоровление работников и их детей за счет средств профсоюза;

средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди работников;

средства профсоюзной организации на поощрение работников – членов профсоюза за организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ и активное участие в указанных мероприятиях;

новогодние подарки для детей работников;

поощрение юбиляров;

другие социальные расходы.

7.2. В Техникуме работает комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ.

Комиссия по социальному страхованию Техникума систематически информирует о своих решениях коллектив работников Техникума путем

письменных объявлений и электронных информационных средств Техникума.

7.3. Работодатель обязуется:

ходатайствовать перед ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» об организации льготного оздоровления в санатории-профилактории работников Техникума, их детей и обучающихся;

ходатайствовать перед ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» о заключении договоров на приобретение санаторно-курортных путевок, в том числе льготных, осуществлять оплату, регистрацию и выдачу по заявлениям работников при наличии медицинского обоснования;

обеспечивать защиту прав работника в случае нарушений законодательства о труде и ухудшения условий труда;

содействовать проведению обязательных ежегодных бесплатных медицинских осмотров обучающихся;

разрабатывать и внедрять мероприятия относительно поддержки талантов студенческой молодежи и молодых работников;

обеспечивать формирование системы поощрения и способствовать материальному поощрению одаренных обучающихся, которых стали победителями международных студенческих соревнований, конкурсов, олимпиад, турниров, проектов и т.п.;

принимать меры для улучшения качества организации спортивно-массовых мероприятий с обучающимися во внеурочное время путем создания и активизации работы спортивных секций и клубов;

принимать участие в мероприятиях Профсоюза, направленных на защиту трудовых, социально-экономических прав работников и обучающихся по приглашению профсоюзных органов;

ходатайствовать перед ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» и ППО ДонГТИ о выделении автотранспорта для посещения музеев, театров, исторических мест и других культурных центров, торжественных и траурных церемоний членам профсоюза и членам их семей.

7.4. Работодатель обязуется бесплатно предоставлять в свободное от учебного процесса время по заявкам инициативных групп спортивный и тренажерный залы для оздоровительных занятий работников, спортивный инвентарь.

7.5. Работодатель обеспечивает работникам бесплатное пользование библиотечным фондом и читальным залом Техникума, патентно-информационным фондом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ».

7.6. Работодатель обязуется контролировать и не допускать продажу табачных, алкогольных и слабоалкогольных напитков, в том числе пива, торговыми точками, расположенными на территории Техникума.

7.7. ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ обязуется:

ходатайствовать перед ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» об организации льготного оздоровления в санатории-профилактории ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» работников – членов профсоюза и их детей путем частичной компенсации расходов на приобретение путевок;

обеспечить организацию санаторно-курортного лечения работников – членов профсоюза путем частичной компенсации расходов на приобретение путевок;

осуществлять работу по контролю за общественным питанием.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Для обеспечения деятельности профсоюзной организации руководство Техникума предоставляет ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ:

помещение с необходимым оборудованием, отоплением, освещением, уборками, охраной, средствами связи (в том числе междугородней) и оргтехникой;

помещение для проведения собраний и других массовых мероприятий; услуги для печати, копирования, тиражирования деловых документов.

8.2. Работодатель предоставляет ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ всю необходимую информацию, являющуюся предметом этого Коллективного договора, обеспечивает свободный доступ к материалам, документам, а также ко всем подразделениям и службам Техникума для осуществления ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ предоставленных Профсоюзам прав контроля за соблюдением действующего законодательства, состоянием охраны труда и техники безопасности, выполнением Коллективного договора.

8.3. Бухгалтерия Техникума обеспечивает организацию безналичного удержания из заработной платы членских профсоюзных взносов на основании заявлений работников и перечисляет собранные взносы на счет ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ в день выплаты первой половины и расчета заработной платы работникам.

ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ

Директор ОСП «ИТ»
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»



В.А. Селезнев

В.А. Селезнев

02 июля 2021 года

Председатель ПГ ИТ ПО ППО
ДонГТИ

Н.П. Солосенко

Н.П. Солосенко

02 июля 2021 года

Приложение 1 к коллективному договору

Принято на заседании Профкома

ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ

протокол № 1 от 11.01.2021г.

**Положение о представлении интересов работников
ОСП «ИТ» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»
Профсоюзной группой Индустриального техникума
Профсоюзной организации «Первичная профсоюзная организация
Донбасского государственного технического института»**

1 Положение разработано на основании Трудового кодекса Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-П (с изменениями), Закона Луганской Народной Республики «О профессиональных союзах» от 30.06.2014 № 16, Уставом профсоюзной организации «Профессиональный союз работников образования и науки Луганской Народной Республики», Положения о профсоюзной организации «Первичная профсоюзная организация Донбасского государственного технического института».

2 Предметом данного Положения являются порядок и условия представления интересов работников ОСП «ИТ» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» Профсоюзной группой Индустриального техникума профсоюзной организации «Первичная профсоюзная организация Донбасского государственного технического института» (далее ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ).

3 ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ представляет коллективные и индивидуальные интересы работников ОСП «ИТ» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ».

4 Представление коллективных интересов трудового коллектива ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ осуществляется на безвозмездной основе путем:

- ведения коллективных переговоров;
- заключения коллективного договора;
- участия в коллективных трудовых спорах;
- согласования правил внутреннего распорядка;
- согласования других локальных нормативных правовых актов Техникума, затрагивающих социально-трудовые вопросы;
- участия в работе комиссий Техникума, в том числе комиссии по аттестации работников, комиссии по аттестации рабочих мест, комиссии по расследованию несчастных случаев, комиссии по охране труда, комиссии по готовности зданий и сооружений к новому учебному году;
- подготовки предложений работодателю по разработке социальных программ и мер социальной поддержки работодателем работников Техникума;
- осуществления общественного контроля над работой пунктов питания, здравпункта и т.д.;
- представления интересов трудового коллектива Техникума перед органами исполнительной власти.

5 Порядок представления индивидуальных интересов работников определяется их членством в профсоюзной организации «Первичная профсоюзная организация Донбасского государственного технического института»..

5.1 Члены ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ имеют полное право на безвозмездное представление ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ их личных интересов при индивидуальном трудовом споре, при намерении увольнения работника по сокращению численности или штата, при решении вопросов социальной защиты и поддержки, при нарушении условий труда и условий отдыха, при несоблюдении требований охраны труда в отношении члена Профсоюза.

5.2 Работники, не являющиеся членами ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ, могут уполномочить ПГ ИТ ПО ППО ДонГТИ представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных социально-трудовых отношений при условии подачи письменного заявления о представлении интересов: сроком до 3 месяцев и перечисления 6% заработной платы на счет ППО ДонГТИ или бессрочно и ежемесячного перечисления 1% заработной платы на счет ППО ДонГТИ. Перечисление осуществляется на основании личного заявления работника, не являющегося членом Профсоюза, нуждающегося в представлении его интересов.


Директор ОСП «ИТ»
ГОУ ВО ДНР «ДонГТИ»



 В.А. Селезнев

02 июля 2021 года

Председатель ПГ ИТ ПО ППО
ДонГТИ



Н.П. Солосенко

02 июля 2021 года

Прошито и пронумеровано
26 (двадцать шесть) листов

Директор Велу В.А. Селезнев

Председатель
ПО ИТ ПО ППО ДонГТУ
Солосенко Н.П. Солосенко

