


Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.А. Селезнев
« 21 » 09 2020г.

Положение

об Административном совете


в ОСП «Индустриальный техникум»

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Алчевск
2020

Положение об Административном совете в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Разработчик:

 Н.Н. Кононенко – зам. директора по УПР

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета

ОСП «Индустриальный техникум»

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Протокол от « 12 » 09 2020 № 5

1. Общие положения

1.1. Положение об Административном совете (далее – Положение) ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» (далее – Техникум) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 №326-од (с изменениями);

- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, реализуемыми в техникуме;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 №1123-од;

- Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 №237 (с изменениями);

- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 №564-од;

- Уставом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- Положением ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования техникума. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы, взаимодействием с социальными партнерами.

2. Состав Административного совета

2.1. Административный совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических и других его работников.

2.2. Работа Административного совета регламентируется планом работы и настоящим Положением.

2.3. В состав Административного совета входят:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- методист;
- главный бухгалтер;
- старший инспектор отдела кадров;
- ведущий библиотекарь.

В состав Административного совета может входить председатель профсоюзной группы первичной профсоюзной организации ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ».

В заседаниях Административного совета могут принимать участие руководители и представители структурных подразделений, преподаватели, представители органов самоуправления колледжа (родительского комитета, органов студенческого самоуправления) по вопросам их компетенции.

2.5. Заседания Административного совета проходят еженедельно. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания.

2.6. Решение Административного совета по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

2.7. Организация выполнений решений Административного совета осуществляется директором Техникума и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты сообщаются членам Административного совета в соответствии с установленными сроками исполнения.

2.8. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству ЛНР и Положению Техникума.

3. Основные направления деятельности Административного совета

3.1. Основными функциями Административного совета являются:

- планирование деятельности Техникума на неделю, месяц, полугодие, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, студенческого коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования Техникума, о ходе и результатах деятельности;
- контроль образовательной (учебно-производственной и воспитательной) деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности Техникума;
- рассмотрение информации о контрольно-инспекционной деятельности в Техникуме и принятие управленческих решений;
- заслушивание отчетов работников Техникума о выполнении ими должностных обязанностей;

- координация деятельности членов администрации Техникума.

3.2. Основные задачи деятельности Административного совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач профессионального образования, концепции развития Техникума, его образовательных программ;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование образовательных программ.

4. Права и ответственность Административного совета

4.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей органов самоуправления, обучающихся по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать от любого работника отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Техникума;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития, профилактической работы.

4.2. Административный совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений нормативно-правовой базе.

5. Документация Административного совета

5.1. Заседания Административного совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

рассмотрение, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются секретарем.

5.2. Протоколы заседаний Административного совета, нумеруются с начала учебного года. Книга протоколов Совета числится в номенклатуре дел Техникума.

5.3. Книга протоколов Административного совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Техникума.