

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Индустриальный техникум федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»
(ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«26» 05 2023г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете в
Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

Принято педагогическим советом
ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«25» 05 2023 г.
протокол № 5

Алчевск, 2023

Содержание

1 Общие положения	3
2 Состав Административного совета	4
3 Основные направления деятельности Административного совета	5
4 Права и ответственность Административного совета	6
5 Документация Административного совета	6
Приложение А. Лист изменений и дополнений	7

1 Общие положения

1.1. Положение об Административном совете (далее – Положение) в Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – Техникум) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ;

– Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;

– Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (с изменениями и дополнениями);

– Нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;

– Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Уставом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;

– Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

1.2. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования техникума. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы, взаимодействием с социальными партнерами.

2 Состав Административного совета

2.1. Административный совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических и других его работников.

2.2. Работа Административного совета регламентируется планом работы и настоящим Положением.

2.3. В состав Административного совета входят:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- методист;
- главный бухгалтер;
- старший инспектор отдела кадров;
- ведущий библиотекарь.

В состав Административного совета может входить председатель профсоюзной группы первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

В заседаниях Административного совета могут принимать участие руководители и представители структурных подразделений, преподаватели, представители органов самоуправления колледжа (родительского комитета, органов студенческого самоуправления) по вопросам их компетенции.

2.5. Заседания Административного совета проходят еженедельно. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания.

2.6. Решение Административного совета по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

2.7. Организация выполнений решений Административного совета осуществляется директором Техникума и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты сообщаются членам Административного совета в соответствии с установленными сроками исполнения.

2.8. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Положению Техникума.

3 Основные направления деятельности Административного совета

3.1. Основными функциями Административного совета являются:

- планирование деятельности Техникума на неделю, месяц, полугодие, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, студенческого коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования Техникума, о ходе и результатах деятельности;
- контроль образовательной (учебно-производственной и воспитательной) деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности Техникума;
- рассмотрение информации о контрольно-инспекционной деятельности в Техникума и принятие управленческих решений;
- заслушивание отчетов работников Техникума о выполнении ими должностных обязанностей;
- координация деятельность членов администрации Техникума.

3.2. Основные задачи деятельности Административного совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач профессионального образования, концепции развития Техникума, его образовательных программ;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование образовательных программ.

4 Права и ответственность Административного совета

4.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей органов самоуправления, обучающихся по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать от любого работника отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Техникума;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития, профилактической работы.

4.2. Административный совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений нормативно-правовой базе.

5 Документация Административного совета

5.1. Заседания Административного совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются секретарем.

5.2. Протоколы заседаний Административного совета, нумеруются с начала учебного года. Книга протоколов Совета числится в номенклатуре дел Техникума.

5.3. Книга протоколов Административного совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Техникума.

Приложение А. Лист изменений и дополнений

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	