

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



В.А. Селезнев
« 11 » 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических (цикловых)
КОМИССИЯХ
в ОСП «Индустриальный техникум»
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Алчевск
2020

Положение о методических (цикловых) комиссиях ОСП
«Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Разработчики:

 Л.Л. Кузьмина – заместитель директора по УВР
 М.В. Попова – методист

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета

ОСП «Индустриальный техникум»

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Протокол от « 18 » 05 2020 № 5

I. Общие положения о методических (цикловых) комиссиях

1.1 Положение о методической (цикловой) комиссии (далее – Положение) ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» (далее – Техникум) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 №326-од (с изменениями);

- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, реализуемыми в техникуме;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 №1123-од;

- Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 №237 (с изменениями);

- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 №564-од;

- Уставом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- Положением ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- локальными актами образовательного учреждения.

Методическая (цикловая) комиссия – структурное учебно-методическое подразделение, которое проводит воспитательную, учебную и методическую работу по одной или нескольких родственных учебных дисциплин.

1. Методическая (цикловая) комиссия создается для организации методической, учебной и воспитательной работы, повышения теоретического уровня и деловой квалификации преподавателей, изучения и внедрения новейших педагогических технологий, усовершенствования учебно-воспитательного процесса.

2. Методическая (цикловая) комиссия создается согласно Положению ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ».

3. Методическая (цикловая) комиссия по предметам определенного цикла учебного плана или специальности создается в случае, когда объемы учебной работы позволяют сформировать преподавательский состав в количестве не менее четырех человек. Предметная комиссия объединяет преподавателей одной дисциплины, а цикловая – преподавателей родственных дисциплин и мастеров производственного обучения.

4. Перечень методических (цикловых) комиссий, кандидатуры их председателей и персональный состав утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

5. Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, которые назначаются директором техникума из числа опытных преподавателей.

6. Общее руководство работой методических (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Работа методической (цикловой) комиссии проводится по плану. План работы методической (цикловой) комиссии составляется до пятого сентября

текущего учебного года, согласовывается с методистом техникума и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Заседания методической (цикловой) комиссии проводятся не реже одного раза в месяц согласно утвержденному плану (первое заседание – последняя неделя августа текущего учебного года)

9. Председатель методической (цикловой) комиссии несет ответственность за ведение и содержание рабочей документации (перечень документации в разделе V данного положения).

II. Содержание работы методических (цикловых) комиссий

Содержание работы методических (цикловых) комиссий определяется с учетом общей методической проблемы и конкретных заданий, которые стоят перед учебным заведением, и осуществляется по таким направлениям и срокам их выполнения:

1. Обеспечение выполнения Государственных образовательных стандартов среднего специального образования, учебных планов и учебных программ дисциплин – в течение текущего учебного года.

2. Разработка, рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы методической (цикловой) комиссии, учебных программ, рабочих учебных программ, учебных планов, рабочих учебных планов, индивидуальных рабочих планов преподавателей, планов работы учебных кабинетов (лабораторий), клубов по интересам, предметных кружков и другой документации, необходимой для проведения учебного процесса – до 5 сентября текущего учебного года.

3. Разработка и обсуждение учебно-методических комплексов дисциплин - до 30 сентября текущего учебного года.

4. Пополнение учебно-методических комплексов - в течение текущего учебного года.

5. Своевременное внесение изменений и дополнений в рабочие учебные программы дисциплин – до 5 сентября текущего учебного года.

6. Разработка и внедрение в учебный процесс мероприятий, направленных на обеспечение качественной подготовки специалистов и четкой организации учебного процесса – в течение текущего учебного года.

7. Разработка методик преподавания учебных дисциплин методической (цикловой) комиссии, проведения лекционных, практических, лабораторных, семинарских занятий, учебной и производственной практик, курсовых и дипломных проектов – в течение текущего учебного года.

8. Разработка и внедрение в действие мероприятий по вопросам усовершенствования практической подготовки студентов, изучения и распространения опыта работы преподавателей, предоставления помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством – в течение текущего учебного года.

9. Разработка методик применения информационных и других современных и инновационных технологий в учебном процессе – в течение текущего учебного года.

10. Рассмотрение и обсуждение подготовленных учебных пособий, учебно-методической литературы, учебных программ дисциплин, методических разработок, статей, составление на них отзывов, рецензий – в течение текущего учебного года.

11. Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения семестровых экзаменов и государственной аттестации студентов за один месяц до их проведения, тематики и содержания курсовых и дипломных проектов, заданий для обязательных, директорских и комплексных контрольных работ, заданий для остаточного среза знаний и другой методической документации для контроля знаний студентов – до 30 сентября текущего учебного года.

12. Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных экзаменов – до 30 июня текущего учебного года.

13. Проведение педагогических экспериментов по вопросам педагогики и

методики преподавания – в течение текущего учебного года.

14. Контроль и анализ знаний студентов, контроль объективного оценивания знаний студентов преподавателями – в течение текущего учебного года.

15. Самоанализ педагогического работника, его отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя – до 10 июня текущего учебного года.

16. Рассмотрение заявлений преподавателей на аттестацию (очередную и внеочередную) – до 30 сентября текущего учебного года.

17. Рассмотрение отчетов молодых преподавателей и выводы методической (цикловой) комиссии относительно выполнения ими Типовых правил внутреннего трудового распорядка для работников учебно-воспитательных заведений – по результатам первого семестра до 25 января, по результатам второго семестра до 20 июня текущего учебного года.

18. Руководство исследовательской и научной работой; техническим творчеством студентов – в течение текущего учебного года.

20. Организация самостоятельной и индивидуальной работы студентов – в течение текущего учебного года.

21. Организация и проведение научно-практических конференций, олимпиад, викторин, конкурсов, выставок творческих работ студентов, и тому подобное – согласно графику проведения.

22. Организация индивидуальной работы с одаренными студентами – согласно графика работы с одаренными студентами.

23. Проведение профориентационной работы (посещение школ города и региона, участие в проведении Дня «открытых дверей», проведения недель методических (цикловых) комиссий, другие мероприятия) – в течение текущего учебного года.

24. Организация повышения квалификации преподавателей – согласно графика (один раз в пять лет при прохождении очередной аттестации), стажировка – согласно графика (один раз в три года).

25. Участие преподавателей в профессиональных конкурсах «Лучший преподаватель года», «Лучший классный руководитель года», «Лучший руководитель клуба по интересам», «Лучший заведующий учебного кабинета (лаборатории)» и тому подобное – в течение текущего учебного года.

26. Представление заявления заместителю директора по учебно-воспитательной работе для рассмотрения на заседании административного совета при возникновении вопросов, связанных с нарушением прав и обязанностей участниками учебно-воспитательного процесса в пределах данной методической (цикловой) комиссии – в течение текущего учебного года.

27. Участие в воспитательной работе студентов – согласно плана воспитательной работы на текущий учебный год.

28. Отчет работы методической (цикловой) комиссии и предложения относительно усовершенствования учебно-воспитательного процесса и работы администрации за прошлый учебный год – до 10 июня текущего учебного года.

III. Обязанности председателей методических (цикловых) комиссий

1. Организация работы методической (цикловой) комиссии согласно Положения о методических (цикловых) комиссиях.

2. Составление планов работы методической (цикловой) комиссии – до 5 сентября текущего учебного года.

3. Организация взаимопосещения занятий преподавателями – согласно плана работы методической (цикловой) комиссии в текущем учебном году.

4. Руководство подготовкой открытых занятий и их обсуждения – согласно плана работы методической (цикловой) комиссии в текущем учебном году.

5. Рассмотрение учебно-методической документации – в течение текущего учебного года.

6. Организация контроля за качеством знаний студентов – в течение

текущего учебного года.

7. Организация систематической проверки выполнения принятых ранее решений методической (цикловой) комиссии и информирования об итогах проверки на заседаниях комиссии и на заседаниях учебно-методического совета – в течение текущего учебного года, отчеты – согласно плана работы учебно-методического совета.

8. Представление на заседание аттестационной комиссии кандидатур преподавателей, которые подлежат очередной и, в виде исключения, внеочередной аттестации (в соответствии с действующим законодательством) и сбор необходимой документации – до 30 сентября текущего учебного года.

9. Организация отчетности преподавателей, которые были отправлены на заседание областных методических объединений, представления информации о результатах командировки на заседание учебно-методического совета – согласно плана работы учебно-методического совета.

10. Организация профориентационной работы в школах, профессиональных лицеях города и региона – в течение текущего учебного года.

11. Осуществление контроля за выполнением работы планов методической (цикловой) комиссии преподавателями – в течение текущего учебного года.

12. Разработка интегрированных учебных программ с профессиональными лицеями, ВУЗами по всем дисциплинам методической (цикловой) комиссии – в течение текущего учебного года.

13. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением прав и обязанностей участниками учебно-воспитательного процесса в пределах данной методической (цикловой) комиссии – в течение текущего учебного года.

14. Ведение учета и составление отчета о работе методической (цикловой) комиссии в текущем учебном году – до 20 июня текущего учебного года.

15. Отчетность на методических и педагогических советах – в течение

учебного года согласно плана проведения методических и педагогических советов.

IV. Права председателей методических (цикловых) комиссий

Председатель методической (цикловой) комиссии имеет право:

1. Вносить предложения относительно состава комиссии, распределения педагогической нагрузки, кандидатур заведующих учебных кабинетов (лабораторий), руководителей предметных кружков, клубов по интересам, аттестации преподавателей.

2. Принимать участие в составе рабочих групп по разработке учебных программ дисциплин.

3. Внедрять новейшие технологии в учебный процесс.

4. Вносить в повестку дня вопросы для рассмотрения на методическом и педагогическом совете.

5. Ходатайствовать перед Административным советом техникума при возникновении вопросов, связанных с нарушением прав и обязанностей участниками учебно-воспитательного процесса в пределах данной методической (цикловой) комиссии.

6. Ходатайствовать перед администрацией учебного заведения о поощрении преподавателей и студентов, наложения взыскания на них при условии предыдущего рассмотрения административным советом.

V. Документация методической (цикловой) комиссии

Нормативная документация, которая регламентирует организацию учебного процесса:

1. Учебно-методические комплексы дисциплин.

2. Учебные программы.

3. Рабочие учебные программы.

4. Учебные планы.

5. Рабочие учебные планы.

- 6.** План работы методической (цикловой) комиссии.
- 7.** Интегрированные учебные планы по ПТУЗ, ВУЗ дисциплин комиссии.
- 8.** Протоколы заседаний методической (цикловой) комиссии.
- 9.** Журнал работы методической (цикловой) комиссии.
- 10.** Индивидуальные планы работы преподавателей.
- 11.** Рейтинговая оценка работы преподавателя.
- 12.** Предложения по распределению педагогической нагрузки.
- 13.** Материалы повышения квалификации преподавателей.
- 14.** Материалы взаимопосещения преподавателей.
- 15.** Материалы проведения открытых учебных занятий.
- 16.** Материалы обобщения педагогического опыта преподавателей.
- 17.** Материалы научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, выставок творческих работ, и тому подобное.
- 18.** Материалы проведения профориентационной работы.
- 19.** Отчет о работе методической (цикловой) комиссии.