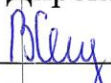


Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.А. Селезнев
« 11 » 09 2020г.

Положение

О КОНСУЛЬТАЦИЯХ

в ОСП «Индустриальный техникум»
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Алчевск
2020

Положение о консультациях в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ
ВО ЛНР «ДонГТИ»

Разработчик:

Мам Л.Л. Кузьмина — заместитель директора по УВР

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета

ОСП «Индустриальный техникум»

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Протокол от «18» 03 2020 № 5

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 №326-од (с изменениями);
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, реализуемыми в техникуме;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 №1123-од;
- Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 №237 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 №564-од;
- Уставом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- Положением ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- локальными актами образовательного учреждения.

2. Формы проведения консультаций

2.1 Консультация – форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем. Имеет возможность отработать пропущенные по уважительной причине темы, повысить оценки по контрольным точкам.

Консультации могут быть индивидуальные или групповые, письменные или устные, проводимые перед модульной контрольной работой, зачетом, экзаменом и другие.

Групповые консультации проводятся:

- при необходимости детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;
- оказание помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики.

2.2 Предэкзаменационные консультации состоят из 2 частей. Первая – организационная, а вторая – содержательная. На консультацию перед экзаменом отводится 2 часа.

Организационная часть включает в себя сообщение о порядке проведения экзамена: время, процедуру и форму проведения экзамена (устно, письменно или посредством компьютера).

Содержательная часть состоит из:

- рекомендаций по содержанию и форме ответа;
- рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если запланирован тестовый контроль;
- советов по организации самостоятельной работы при подготовке к экзаменам (литература, особо важные темы, последовательность их изучения и т.д.)

Преподаватель при проведении консультаций в процессе самостоятельной работы знакомит обучающихся с методикой по организации самостоятельной работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), а также обеспечивает выполнение этих заданий.

2.3 Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют глубокие пробелы в знаниях, оказание помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к экзамену, в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой. Виды индивидуальных консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

2.4 Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.5 График проведения учебных консультаций составляется на полугодие/семестр по представлению председателей предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом, количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной дисциплине, не должно превышать 3 часа в неделю.

2.6 Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий, на официальном сайте колледжа.

3. Документация по проведению консультаций

3.1 Проведённые консультации записываются преподавателем в индивидуальном журнале учета непосредственно в день проведения.

3.2 Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале фамилии и группу присутствующих, записывает тему консультации, допускается выставления оценок участникам консультации, если целью консультации

являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3 Контроль проведения консультаций осуществляется администрацией техникума.