

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.А. Селезнев В.А. Селезнев
« 11 » 09 2020г.


**Положение
об организации
методической работы
в ОСП «Индустриальный техникум»
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»**

Алчевск
2020

Положение об организации методической работы в ОСП
«Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Разработчики:

 Л.Л. Кузьмина – заместитель директора по УВР

 М.В. Попова – методист

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета

ОСП «Индустриальный техникум»

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Протокол от «12» 03 2020 № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации методической работы (далее – Положение) ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» (далее – Техникум) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 №326-од (с изменениями);

- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, реализуемыми в техникуме;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 №1123-од;

- Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 №237 (с изменениями);

- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 №564-од;

- Уставом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

- Положением ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

- локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Методическая работа – это основанная на достижениях науки и прогрессивного опыта система аналитической, организационной, диагностической, поисковой, исследовательской, научно-практической, информационной деятельности с целью совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.3 Основные принципы методической работы:

- системная взаимосвязь планирования и организации учебно-методической деятельности;
- организация целенаправленной коллективной работы над проблемными вопросами учебного года;
- обеспечение индивидуальной творческой работы каждого преподавателя над методикой преподавания учебных дисциплин;
- практическая направленность содержания методической работы;
- единство научности и доступности в содержании методической работы;
- ориентация на современный уровень научных знаний и на реальный учет возможностей педагогического коллектива техникума;
- обоснованный выбор ключевых проблем на каждый учебный год, в основе которого лежат распорядительные письма Министерства образования и науки ЛНР.

1.4 Основные задачи и направления методической работы:

- обеспечение выполнения требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена;
- изучение вопросов теории и методики преподавания учебных дисциплин;
- совершенствование содержания методической работы в соответствии с изменениями в научном и государственном развитии образовательных технологий;
- углубление педагогических и методических знаний, научно-теоретической подготовки по учебным дисциплинам;
- практическая реализация содержания рабочих учебных программ

на занятиях и требований к уровню освоенных умений и усвоенных знаний студентов;

- изучение, освоение и практическое применение инновационных технологий обучения, модернизации образовательного процесса;
- статистическая информация о новых методических рекомендациях, публикациях по содержанию и методике организации учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику работы педагогического коллектива достижений педагогики, психологии, отдельных методик, лучшего педагогического опыта;
- создание условий реализации методического обеспечения дисциплин по специальностям, разработка и издание учебных, методических пособий, рекомендаций, наглядных средств обучения;
- подготовка к аттестации педагогических работников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Общую организацию методической работы в техникуме осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, заведующий методическим кабинетом, в обязанности которых входит организация работы с педагогическими работниками. Конкретную методическую работу с разными категориями педагогических работников в соответствии со спецификой их деятельности проводят заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в рамках своих функций.

2.1 Планирование методической работы – это система мероприятий, обеспечивающая её непрерывность, упорядоченность, определенность, соответствие требованиям учебно-воспитательного процесса и личным запросам педагогических работников.

Методическая работа на год планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела годового плана работы техникума.

Реализации основных направлений цели образовательной организации и методической работы способствует работа над единой научно-методической проблемой.

2.2 Структура методической работы состоит из взаимосвязанных х

взаимодействующих элементов, которые отвечают целям и задачам, которые стоят перед образовательной организацией и воплощаются в разных формах, методах и средствах.

В техникуме осуществляется коллективная и индивидуальная методическая работа.

2.2.1 Коллективная методическая работа используется с целью выработки единого подхода к решению определенных проблем, обсуждению актуальных вопросов организации учебно-воспитательного процесса, анализа результатов коллективной деятельности, изучения и распространения лучшего педагогического опыта, научно-технической и педагогической информации.

Коллективными формами методической работы являются: педагогический совет, методический совет, цикловые комиссии, инструктивно-методические совещания, методические объединения, теоретические и практические семинары профессионального мастерства, передового опыта, научно-практические конференции, педагогические чтения.

2.2.2 Индивидуальная методическая работа используется для удовлетворения индивидуальных потребностей и конкретных запросов педагогических работников; их выбор зависит от уровня образования, профессиональной компетентности, специфики деятельности, возможностей и других характеристик педагогов.

Индивидуальными формами методической работы являются: самообразование, стажировка, консультации, наставничество.

Самообразование руководящих и педагогических работников включает повышение уровня знаний по специальности, общей и профессиональной культуры, изучение передового педагогического опыта, участие в научной работе, проведение открытых занятий, подготовка докладов, презентаций.

Самообразование является обязательным элементом развития профессиональной компетентности педагогических работников, которые свободно выбирают формы, методы и средства обучения.

К индивидуальным формам методической работы руководителей структурных подразделений, методиста относятся индивидуальная методическая помощь педагогическим работникам образовательной организации, которая включает:

- системное изучение и анализ работы преподавателей;
- предоставление помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания студентов, в совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

- проведение открытых занятий, смотров-конкурсов, конференций, круглых столов, индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям в разработке учебно-методической документации, методических рекомендаций, дидактических материалов и других педагогических средств обучения;

- выявление, изучение и обобщение передового опыта работы педагогических работников;

- оказание помощи в самообразовании, подготовке докладов и выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, проведении экспериментально-исследовательской работы, внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, передового педагогического опыта, инновационных технологий и прогрессивных форм организации обучения.

2.3 С целью содействия внедрению научно-педагогических знаний, новых достижений в области обучения и воспитания студенческой молодежи в техникуме действует учебно-методический кабинет.

Учебно-методический кабинет является центром методической работы техникума, где сосредоточены информационные, учебно-методические нормативные материалы, материалы лучшего опыта педагогических работников, образцы планируемой и отчетной документации, дидактических, наглядных материалов.

Основными функциями учебно-методического кабинета являются:

- создание условий для подготовки педагогических работников к учебным занятиям и внеаудиторным мероприятиям;

- проведение индивидуальных и коллективных форм методической работы с педагогическими работниками;

- предоставление помощи педагогическим работникам в работе по самообразованию, индивидуально-методической работе, экспериментально-исследовательской деятельности;

- обобщение, пропагандирование и расширение лучшего педагогического опыта;

- информационное обеспечение педагогических работников по проблемам профессионального образования, педагогики, психологии, накопление и систематизация методической информации.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Учебно-методическая работа.

Подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и индивидуальным занятиям, учебной и производственной практике.

Разработка, написание, подготовка к печати конспектов лекций, сборников задач и упражнений, лабораторных практикумов, методических материалов к проведению занятий с элементами активного обучения (проведение деловых игр, рассмотрение ситуационных задач, разыгрывание ролей и т.д.), методических материалов к выполнению курсовых работ, проведению государственных экзаменов, выпускных работ, методических разработок по применению технических средств обучения, учебных и контролирующих программ для ПЭВМ, учебно-методических документов.

Разработка и пересмотр программ по циклам учебных дисциплин и производственной практики, рабочих учебных программ, тематических планов занятий.

Разработка методических рекомендаций и пособий для организации самостоятельной работы студентов.

Составление тематики и заданий для выполнения студентами разных видов индивидуальных проектов, курсовых и выпускных работ.

Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, стендов, раздаточного материала.

Подготовка материалов к проведению олимпиад со студентами.

Подготовка экзаменационных билетов, которые содержат комплекты вопросов, заданий, задач, контрольные работы, разработка тестовых заданий для текущего и итогового контроля знаний студентов.

Составление документов по планированию учебного процесса, перспективных планов обеспечения дисциплин учебной и учебно-методической литературой.

Разработка и внедрение новых форм, методов и технологий обучения.

Изучение и внедрение передового опыта по организации учебного процесса.

3.2 Организационно-методическая работа

Участие в работе педагогического, методического совета, семинарах, совещаниях, в работе цикловых комиссий, заседаниях по вопросам учебно-воспитательного процесса.

Посещения занятий, с целью контроля взаимопосещения занятий, проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий.

Подготовка и проведение инструктивно-методических занятий с педагогическими работниками, подготовка вопросов на заседания и семинары.

Участие в подготовке методических объединений и семинаров практикумов организация студенческих конференций и олимпиад.

Участие в профориентационной работе и проведение подготовительных курсов к поступлению молодежи на обучение.

Работа по эстетическому оформлению кабинетов, лабораторий, подготовка материалов для методических стендов.

Внедрение технических средств в обучение и широкое их использование в учебно-воспитательном процессе.

Участие в воспитательной работе студенческого коллектива, выполнение обязанностей руководителя учебной группы, руководство студенческим кружком.

3.3 Научно-методическая работа

Выполнение научно-исследовательских работ по проблемам среднего профессионального образования.

Участие в разработке образовательных стандартов среднего профессионального образования для подготовки специалистов среднего звена, учебных планов, других нормативных и инструктивных документов, определяющих содержание обучения и методы организации учебного процесса.

Написание, издание и переиздание учебников, учебных пособий, подготовка докладов на учебно-методические конференции и семинары.

Редактирование и рецензирование методических пособий, учебной литературы.

Руководство студенческим научным обществом и научно-исследовательской работой студентов на выпускающих цикловых комиссиях.

Подготовка студентов к олимпиадам, студенческих творческих работ на выставки, индивидуальных проектов на смотры-конкурсы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1 Участие в методической работе является профессиональной обязанностью для всех педагогических работников.

Результативность методической работы учитывается при проведении аттестации педагогических работников, рейтинговой оценке деятельности педагогов и является основанием для материального и морального поощрения.

4.2 Руководитель образовательной организации, его заместители изучают и анализируют состояние методической работы, ее результативность, создают условия для повышения профессионального уровня педагогических работников, обеспечивают их участие в методической работе.

4.3 Педагогические работники имеют право:

- пользоваться нормативно-правовой, учебной и учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, которая поступает в методический кабинет и библиотеку, имеющимся справочно-информационным фондам в установленном порядке;
- принимать участие в опросах, анкетировании, давать предложения администрации образовательной организации по вопросам совершенствования содержания методической работы;
- выезжать в творческие командировки, посещать другие образовательные организации с целью изучения и обмена опытом работы;
- обращаться за помощью к методисту, заведующему учебно-методическим кабинетом, председателю методического совета, для решения вопросов повышения своей профессиональной компетентности;
- проходить стажировку и повышать свою квалификацию;
- принимать участие в методических мероприятиях республиканского уровня.