


Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.А. Селезнев
« 21 » 09 2020г.


Положение об учебно-методическом кабинете


ОСП «Индустриальный техникум»
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Алчевск
2020

Положение об учебно-методическом кабинете ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Разработчики:

 Л.Л. Кузьмина – заместитель директора по УВР

 М.В. Попова – методист

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета

ОСП «Индустриальный техникум»

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Протокол от « 18 » 09 2020 № 5

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок работы учебно-методического кабинета ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «Донбасский государственный технический институт» (далее – техникум).

1.2 Учебно-методический кабинет является центром учебно-методической работы техникума, где сосредотачиваются информационные, учебно-методические, нормативные материалы, материалы перспективного педагогического опыта, образцы учебно-планирующей и отчетной документации и т.п.

1.3 Учебно-методический кабинет создается с целью обеспечения надлежащих условий для организации и проведения методической работы в техникуме.

1.4 План работы учебно-методического кабинета разрабатывается заведующим учебно-методическим кабинетом (методистом) на учебный год, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.5 В плане работы учебно-методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы техникума с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Луганской Народной Республики и планов перспективного развития техникума.

1.6 Для выполнения своих функций учебно-методический кабинет может привлекать с разрешения директора техникума отдельных преподавателей, в том числе мастеров производственного обучения и председателей цикловых комиссий.

1.7 Режим работы учебно-методического кабинета должен обеспечить преподавателям и мастерам производственного обучения возможность ежедневно заниматься в нем.

1.8 Отчет о работе учебно-методического кабинета периодически заслушивается на заседании педагогического, методического советов техникума.

1.9 По распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе при учебно-методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную, научно-методическую, исследовательско-экспериментальную или иную деятельность по созданию дидактических, наглядных материалов, пособий и т.п.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

К задачам учебно-методического кабинета относятся:

2.1 Оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности, в соблюдении:

- Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 №326-од (с изменениями);

- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, реализуемыми в техникуме;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 №1123-од;

- Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 №237 (с изменениями);

- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 №564-од;

- Устава ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

– Положения ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

– локальных актов образовательного учреждения.

2.2 Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей и мастеров производственного обучения, стимулирование их служебной и общественной активности.

2.3 Пропаганда современных педагогических технологий: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

2.4 Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебной деятельности в частности.

2.5 Выявление, обобщение, внедрение перспективного педагогического опыта.

2.6 Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателями и мастерами производственного обучения техникума.

3. ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1 Учебно-методический кабинет размещается в помещении техникума, удобном для проведения индивидуальных и групповых форм работы с преподавателями и мастерами производственного обучения.

3.2 Учебно-методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, мультимедийными техническими средствами, оргтехникой, оснащается наглядными пособиями, стендами (витринами) по педагогике и психологии, методике обучения, перспективному педагогическому опыту и др.

3.3 Оснащение учебно-методического кабинета включает: нормативные, правовые, учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности ГОС СПО:

– нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума;

– ГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям/профессиям;

– учебные планы по реализуемым в техникуме специальностям/профессиям;

– календарные учебные графики (графики учебного процесса);

– рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;

– рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной

педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;

- научно-педагогическая литература, тематические периодические издания;

- индивидуальные планы повышения профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения;

- тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения, темам постоянно действующих педагогических семинаров (или других форм повышения квалификации работников);

- методические разработки преподавателей и мастеров производственного обучения по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;

- аудио- и видеотеку учебной и внеаудиторной тематической работы со студентами, психолого-педагогические программы для преподавателей и мастеров производственного обучения;

- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы учебно-методического кабинета;

- материалы по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения, цикловых комиссий;

- анализы работы преподавателей и мастеров производственного обучения по материалам посещенных занятий;

- планы и отчеты цикловых комиссий.

3.4 Учебно-методический кабинет ведет учетную документацию, отражающую его деятельность.

3.5 Заведующий учебно-методическим кабинетом, методист вместе с председателями цикловых комиссий систематически обновляют информационное оснащение учебно-методического кабинета.

4. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1 Основными направления деятельности учебно-методического кабинета являются:

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- организация повышения квалификации педагогических работников;

- инновационно-экспериментальная, исследовательская деятельность.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного

процесса включает:

- создание базы данных о педагогических работниках техникума;
- изучение информационных запросов педагогических работников техникума;
- подготовка методических рекомендаций по основным направлениям деятельности;
- накопление и систематизация методических материалов, поступающих в учебно-методический кабинет, создание банка перспективного педагогического опыта;
- обеспечение оптимального доступа педагогических работников к необходимой информации, информационно-методическое обслуживание через методическую библиотеку кабинета.
- организацию смотров-конкурсов методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- выпуск методических бюллетеней, оформление методических уголков, информационных стендов, выставок и др.;
- осуществление издательской деятельности.

4.3 Организация повышения квалификации педагогических работников включает:

- диагностику уровня профессиональной компетентности потребностей в повышении квалификации и формирование плана повышения квалификации педагогических кадров;
- организационно-методическое обеспечение процессов повышения квалификации, оказание методической помощи в разработке комплексной и индивидуальной программ повышения квалификации (школа молодого педагога, педагогического мастерства, организацию семинаров, лекториев, круглых столов, консультаций и др.);
- информирование педагогических работников об образовательных возможностях различных организаций, учреждений;
- организацию наставничества для молодых (начинающих) преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи в подготовке педагогических работников к аттестации.

4.4 Инновационно-экспериментальная, исследовательская деятельность включает:

- изучение инновационных программ, формирование банка инноваций;
- организацию и проведение экспериментов по внедрению

инновационных программ;

– оказание методической поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности.