

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.А. Селезнев
« 21 » 09 2020г.

Положение

**о порядке организации и проведения
текущего контроля успеваемости
в ОСП «Индустриальный техникум»
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»**

Алчевск
2020

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Разработчики:

Кли Н.Н. Кононенко – зам. директора по УПР

Куз Л.Л. Кузьмина – зам. директора по УВР

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета

ОСП «Индустриальный техникум»

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Протокол от «12» 09 2020 № 5

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости в (далее – Положение) в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» (далее – Техникум) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 №326-од (с изменениями);

- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, реализуемыми в техникуме;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 №1123-од;

- Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 №237 (с изменениями);

- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 №564-од;

- Уставом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

- Положением ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Согласно ГОС СПО, оценка качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО).

1.4 **Текущий контроль** – это вид контроля, который осуществляется во время проведения практических, лабораторных и семинарских занятий с целью проверки уровня подготовленности студентов по определенным разделам (темам) учебной программы, а также к выполнению конкретных заданий. Форма проведения текущего контроля во время учебных занятий определяется соответствующей цикловой комиссией.

1.5 **Промежуточная аттестация** является одной из основных форм контроля образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных программ на всех этапах их освоения.

Определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов профессиональной деятельности;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

1.6 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.7 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

1.8 В Положение могут вноситься изменения по мере принятия новых нормативно-правовых документов по ГОС.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2 Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу

разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.5 Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

2.6 Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться заведующими отделениями и преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

2.8 Студенты Техникума должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.9 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины,

междисциплинарного курса.

3. Основные виды текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1 Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых комиссиях.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

3.2 Тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

3.3 Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль предусматривает оптимальную накапливаемость оценок успеваемости каждого студента.

Порядок выставления оценок и продление срока ликвидации задолженностей по рубежному контролю:

- рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится ежемесячно в группах, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;

- оценки по рубежному оцениванию выставляются ведущим преподавателем в «Результаты рубежного контроля». В учебном журнале рубежное оценивание не выставляется;

- каждый преподаватель, проставляя итоги рубежного контроля, обязан довести результаты до сведения студенческой группы и объяснить причины отрицательного оценивания студентов;

- результаты рубежного контроля в каждой группе студентов оформляются классным руководителем документально и сдаются заведующему отделением. Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- семестровое оценивание по дисциплине должно соответствовать результатам ежемесячного рубежного контроля;

- результаты рубежного контроля доводятся до сведения родителей или лиц, их заменяющих (опекунов);

- студенты, имеющие низкие результаты рубежного контроля, могут быть направлены на учебно-методическую комиссию отделения.

Данные рубежного контроля знаний используются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, заведующей учебно-методического кабинета, методистом, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного

материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции образовательной деятельности.

По результатам рубежного контроля усиливается контроль за студентами, получившими более двух неудовлетворительных оценок по итогам рубежного контроля за месяц. В обсуждении результатов рубежного контроля участвуют преподаватели, ведущие занятия с данными студентами.

Итоги рубежного контроля рассматриваются в группах на классных часах, заседаниях актива групп, заседаниях цикловых комиссий, оперативных совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, административных совещаниях при директоре.

№ п/п	Студенты	Успеваемость по дисциплинам, профессиональным модулям														Анализ успеваемости					Проп. часов		поведение
																не аттестовано	только на "5"	только на "4" и "5"	только на "3"	неудовлетворительно	всего	в т.ч. без уважит. причины	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
Подпись преподавателя																Пропущено занятий							
																всего			без уважительной причины				
																Успеваемость группы, % _____							
																Качество знаний, % _____							

