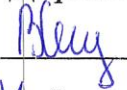


Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.А. Селезнев
« 11 » 09 2020г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность
в ОСП «Индустриальный техникум»
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Алчевск
2020

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), учебных и производственных практик в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Разработчик:

 Н.Н. Кононенко – зам. директора по УПР

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
ОСП «Индустриальный техникум»
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Протокол от «18» 08 2020 № 5

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), учебных и производственных практик в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» (далее – Техникум), регламентирует процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других образовательных организациях случаях:

перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую;

перевода обучающегося с одной формы обучения на другую;

зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

восстановления лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;

инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

выхода обучающегося из академического отпуска или повторного обучения, если при этом произошли изменения в учебном плане, по которому он обучался ранее.

1.2. Под зачётом понимается перенос результатов освоения учебной дисциплины (модуля), практики, с соответствующей оценкой в документы индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы Техникума из документов об образовании, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой образовательной организации.

II. Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии с (в действующей редакции):

– Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 №326-од (с изменениями);
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, реализуемыми в техникуме;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 №1123-од;
- Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 №237 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 №564-од;
- Уставом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- Положением ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- локальными актами образовательного учреждения.

III. Порядок зачета учебных дисциплин

3.1 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ, в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность проводится на основании академической справки или приложения к документу о среднем профессиональном образовании.

3.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов дисциплин (модулей), практики осуществляет директор техникума на основании рекомендации заведующего отделением.

3.3 Заведующий отделением, изучив документы студента – заявление студента и справку о полученном образовании, дает предложения директору о:

- возможности зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов дисциплин (модулей), практики;
- необходимости дополнительной аттестации¹ по отдельным темам;
- невозможности зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов дисциплин (модулей), практики.

3.4 Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов дисциплин (модулей), практики может быть принято при таких условиях:

- наличии академической справки² или приложения к документу о среднем специальном образовании;
- если при сравнении учебного плана специальности и вышеупомянутых документов других СУЗов названия учебных дисциплин идентичны или имеют незначительную стилистическую разницу;
- если названия учебных дисциплин имеют значительные расхождения, но при сравнении учебных программ дисциплин совпадают содержательная часть и требования к знаниям, умениям и навыкам студента;

¹ Дополнительная аттестация по отдельным темам проводится в форме промежуточной аттестации (экзамена, зачета, дифференцированного зачета) по соответствующей дисциплине с ограниченным объемом контролируемого материала.

² Для студентов ИТ ДонГТУ при параллельном (одновременном) обучении, переводе на другую форму обучения, специальность и тому подобное – выписка из учебной карточки.

– если общий объем часов, отведенных на изучение нормативной дисциплины, не менее предусмотренной утвержденной в установленном порядке программы подготовки специалиста среднего звена соответствующей специальности;

– если в учебных планах совпадают формы промежуточной аттестации по этой дисциплине.

3.5 При зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов дисциплин (модулей), практики сохраняется ранее полученная положительная оценка уровня знаний студентов. При необходимости оценка приводится к действующей в Техникуме системе оценивания на основании вывода заведующего отделением.

Если оценка по дисциплине состоит из нескольких оценок за отдельные семестры или оценок по нескольким дисциплинам, то поступающему выставляется средневзвешенная оценка успеваемости с учетом объемов соответствующих составляющих учебной дисциплины.

3.6 Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов дисциплин (модулей), практики оформляется приказом по техникуму. Оригинал распоряжения подшивается в личное дело студента.

3.7 Студентам, которые получают право на повторное обучение, могут быть зачтены дисциплины, по результатам промежуточной аттестации которых они имели оценку, не ниже «хорошо» или «зачтено».

3.8 Студент имеет право отказаться от зачета дисциплины и сдать ее после повторного изучения, в соответствии с порядком составления академической разницы.

3.9 Студенту выдается зачетная книжка с проставленными в ней зачтенными дисциплинами и соответствующими оценками в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Зачетная книжка заполняется и удостоверяется личной подписью заведующего отделением.

В учебную карточку студента вносятся: название дисциплины, общее

количество часов, оценка, основание о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов дисциплин (модулей), практики (№ академической справки, диплома и тому подобное).

IV. Порядок определения академической разницы

4.1 Определение академической разницы³ по результату освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выполняет заведующий отделением на основании рекомендаций председателя цикловой комиссии по зачету учебных дисциплин и определению академической разницы.

4.2 Порядок и срок ликвидации академической разницы определяется заведующим отделением в соответствии с «Положением о переводе, отчислении, восстановлении студентов ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ» и предоставлении им академических отпусков».

V. Заключительные положения

5.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

5.2 Контроль за выполнением Положения осуществляют должностные лица Техникума в пределах своих полномочий, установленных функциональными обязанностями.

5.3 Окончательное решение о сроках и условиях ликвидации студентами академической разницы устанавливается приказом директора техникума.

³ *Академическая разница* – это разница между общими объемами часов дисциплины, формой итогового контроля (зачет или экзамен) дисциплины, изучение которой предусмотрено учебным планом соответствующего курса к моменту зачисления студентов на старшие курсы в порядке перевода (из другого учебного заведения, специальности, формы обучения), восстановления, продолжения обучения после академического отпуска или предоставления возможности повторного обучения.

5.4 В Порядок могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательной деятельности в Техникуме.