

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.А. Селезнев
« 11 » « 09 » 2020г.

**Положение
о порядке и форме
проведения промежуточной
аттестации
в ОСП «Индустриальный техникум»
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»**

Алчевск
2020

Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации
в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Разработчики:

НН Н.Н. Кононенко – зам. директора по УПР
ЛЛ Л.Л. Кузьмина – зам. директора по УВР

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета

ОСП «Индустриальный техникум»

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Протокол от « 12 » 09 2020 № 5

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации в (далее – Положение) в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» (далее – Техникум) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 №326-од (с изменениями);

- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, реализуемыми в техникуме;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 №1123-од;

- Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 №237 (с изменениями);

- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 №564-од;

- Уставом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;

- Положением ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Согласно ГОС СПО, оценка качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО).

1.4 **Текущий контроль** – это вид контроля, который осуществляется во время проведения практических, лабораторных и семинарских занятий с целью проверки уровня подготовленности студентов по определенным разделам (темам) учебной программы, а также к выполнению конкретных заданий. Форма проведения текущего контроля во время учебных занятий определяется соответствующей цикловой комиссией.

1.5 **Промежуточная аттестация** является одной из основных форм контроля образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных программ на всех этапах их освоения.

Определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов профессиональной деятельности;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

1.6 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.7 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

1.8 В Положение могут вноситься изменения по мере принятия новых нормативно-правовых документов по ГОС.

2. Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия

качества подготовки обучающихся требованиям ГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета техникума, заседаниях цикловых комиссий. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ программы подготовки специалиста среднего звена определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Техникумом самостоятельно.

Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

2.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен – это форма промежуточной аттестации, которая представляет информацию об усвоении студентом теоретического и практического материала по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) за семестр.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме экзамена проводится комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации (учреждения) не менее чем за две недели до начала аттестации. В состав

комиссии входят: председатель комиссии – директор или заместитель директора по соответствующему направлению работы, члены комиссии: экзаменатор – преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, по которой проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, ассистент экзаменатора – педагогический работник образовательной организации (учреждения), имеющий соответствующее образование. Председатель комиссии не должен преподавать дисциплину, междисциплинарный курс в группе, которая проходит аттестацию.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать восьми.

Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

В случае если в течение одной календарной недели запланировано проведение нескольких экзаменов, то для проведения каждого последующего предусматривается не более двух дней на консультации и подготовку.

Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю или по двум последовательно изучающимся профессиональным модулям при освоении одной квалификации.

Результат экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю фиксируется в протоколах промежуточной аттестации в формулировке «Вид профессиональной деятельности освоен» – при получении обучающимся оценки 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «Вид профессиональной деятельности не освоен» – при получении оценки 2 (неудовлетворительно).

Экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования, учебными планами по профессиям или специальностям на промежуточную аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – 8 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.2 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

По дисциплинам, по которым не предусмотрено проведение экзамена в текущем семестре, формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, которая заключается в оценке усвоения студентом учебного материала по определенной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) на основании результатов выполненных лабораторных работ, практических заданий, индивидуальных заданий (расчетных, графических), оценок за семинарские занятия и т.п. Дифференцированный зачет выставляется по результатам текущей успеваемости и не предусматривает обязательное присутствие студентов.

Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике проводится преподавателем или мастером производственного обучения. Результаты промежуточной аттестации по указанным формам фиксируются в журналах учета учебных достижений обучающихся на страницах, отведенных для соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, журналах учета практики.

Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отведенного

учебным планом на их изучение. Максимальная продолжительность зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу – 2 академических часа, дифференцированного зачета – 4 академических часа.

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного учебным планом по профессии или специальности на проведение учебной и производственной практики. Максимальная продолжительность дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике – 6 академических часов.

Формой промежуточной аттестации по **физической культуре** являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр за счет времени, отведенного учебным планом на дисциплину, и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов, дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.3 Результаты промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

– дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

– зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному – «зачтено», «не зачтено»;

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме **экзамена** оформляются в протоколе (приложение №1).

Результаты промежуточной аттестации в форме **экзамена (квалификационного)** фиксируются в протоколе промежуточной аттестации

(приложение №2).

Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме **дифференцированного зачета** оформляются в протоколе (приложение №3).

Результаты **семестрового оценивания** по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам оформляются в протоколе (приложение №4).

Протоколы промежуточной аттестации студентов очной формы обучения хранятся в учебной части техникума, экзаменационные материалы – у методиста.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1 По общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией, фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе промежуточной аттестации и/или семестрового оценивания и

зачетной книжке оценкой «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в протоколе промежуточной аттестации и/или семестрового оценивания (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной дисциплине из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку (сочинение) обучающемуся дается не более 4 часов, по математике – не более 3 часов.

Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

При составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5; а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3,4, 5).

Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом

среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно.

Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее недели после сдачи экзаменов.

Для обучающихся пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

Обучающиеся техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции – сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.2 Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

Условия, процедура подготовки и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала промежуточной аттестации.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым

на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

Перед проведением дифференцированного зачета по МДК секретарь учебной части готовит протоколы по установленной форме.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка "незачтено" или "2" ("неудовлетворительно") в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в протоколе, подготовленном секретарем учебной части по установленному Техникумом образцу.

Протоколы успеваемости по МДК, УП и ПП не позднее 9 утра следующего дня после дня проведения аттестации, сдаются в учебную часть.

3.3 Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

Экзамены по учебной дисциплине, профессиональному модулю проводятся согласно рабочему учебному плану в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается

техникумом и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного

экзамена по учебной дисциплине, МДК;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК секретарем учебной части и заместителем директора по учебной работе должны быть подготовлены:

- протокол промежуточной аттестации по дисциплине или МДК;
- журнал учебных занятий

При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

В случае не явки студента на экзамен в протоколе промежуточной аттестации напротив его фамилии заведующим отделением делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на студента распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине не более 3 часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК не более 6 часов на учебную группу.

Если студент не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и протокол промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

Протокол промежуточной аттестации не позднее 9 утра следующего дня после дня проведения экзамена, сдается в учебную часть.

По завершении промежуточной аттестации допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума за академическую неуспеваемость в соответствии с Порядком и условиями перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

Промежуточная аттестация студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин;

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление сроков промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной

аттестации. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

3.4 Проведение экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ГОС СПО по соответствующей специальности.

Процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям определяет Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ».

4. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, назначается пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок. Приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации академической задолженности в соответствии с действующим законодательством. График проведения ликвидации задолженностей составляется заведующим отделением и доводится до сведения обучающихся.

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего

рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление промежуточной аттестации или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности подшивается в личное дело.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии. неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

председатель цикловой комиссии.

Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается, как правило, директор или его заместитель по УПР.

Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из техникума.

Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и представлению заведующего отделением. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки, служебные записи классного

руководителя и заведующего отделением. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из техникума.

Решение о возможности дальнейшего обучения студента или его отчисления принимает Педагогический совет техникума.

Основания и порядок отчисления обучающихся указаны в Положении «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5. Повторная промежуточная аттестация

5.1 **Повторная промежуточная аттестация** может проводиться для обучающихся, имеющих академическую задолженность по дисциплине, междисциплинарному курсу, не более двух раз в установленные образовательной организацией (учреждением) сроки.

5.2 Обучающиеся **не выпускных учебных групп** имеют право на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки, но не более чем по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана.

5.3 Повторная промежуточная аттестация может проводиться для обучающихся не выпускных групп в сроки, установленные образовательной организацией (учреждением), но не ранее, чем через 10 дней после даты проведения аттестации и не позднее 30 сентября следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4 Обучающиеся **выпускных учебных групп** имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6. Индивидуальный график промежуточной аттестации.

6.1 Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов по следующим причинам:

- при восстановлении из академического отпуска;

- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

6.2 Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии письменного заявления студента.

6.3 При положительном решении заведующий отделением после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

6.4 Секретарь учебной части оформляет студенту индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость–график. Получение индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости студентом удостоверяется его подписью.

6.5 В установленный индивидуальным графиком срок окончания сдачи зачетов и экзаменов студент обязан сдать ведомость–график в учебную часть лично.

6.6 Секретарь учебной части проводит сверку оценок в индивидуальной ведомости и зачетной книжке студента, после чего вносит полученные студентом оценки в сводные ведомости успеваемости.

7. Отчисление студентов по итогам промежуточной аттестации

7.1 По решению Педагогического совета, по представлению заведующего отделением и на основании соответствующего приказа руководителя отчисляются из образовательной организации:

- студенты, имеющие академическую задолженность более чем по двум учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) или не

ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- студенты, которые не выполнили программы учебной и (или) производственной практики, или имеют неудовлетворительные оценки по результатам практики;

- студенты, которые систематически нарушают правила внутреннего распорядка.

7.2 Студенты также могут быть отчислены из образовательной организации (учреждения) по собственному желанию, по семейным обстоятельствам, в связи со вступлением в силу приговора суда, по состоянию здоровья, в связи с переводом из одной образовательной организации (учреждения) среднего профессионального образования в другую образовательную организацию среднего профессионального образования.

7.3 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4 Результаты семестрового контроля и предложения по улучшению образовательной деятельности выносятся на обсуждение заседаний цикловых комиссий, советов специальностей, методического и педагогического советов техникума по окончании промежуточной аттестации.

8. Стипендиальное обеспечение

Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется по результатам промежуточной аттестации и/или семестрового оценивания в соответствии с действующим на момент назначения стипендии законодательством по вопросам стипендиального обеспечения.

