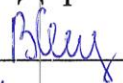


Министерство образования и науки Луганской Народной Республики  
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума


 В.А. Селезнев  
« 21 » 09 2020г.

**Положение**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**образовательной программы**  
**среднего профессионального**  
**образования по ГОС**  
**в ОСП «Индустриальный техникум»**  
**ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»**

Алчевск  
2020

Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования по ГОС в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Разработчик:

 Л.Л. Кузьмина – зам. директора по УВР

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ОСП «Индустриальный техникум»  
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Протокол от « 18 » 09 2020 № 5

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО, ОП, СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемой в ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» (далее – Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 №326-од (с изменениями);
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, реализуемыми в техникуме;
- Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 №237 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 №564-од;

- Уставом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- Положением ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»;
- локальными актами образовательного учреждения.

1.3 Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО в Техникуме.

1.4 Периодичность разработки ОП СПО соответствует актуализации государственных образовательных стандартов СПО.

1.5 Образовательная программа СПО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и учебно-методических материалов.

1.6 Разработанные образовательные программы должны обеспечивать достижение студентами результатов освоения обязательной и вариативной части программ, установленных требованиями соответствующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.7 Содержание образовательных программ определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнеров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.8 Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.9 ОП СПО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание,

условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.10 Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Техникума с использованием ресурсов Техникума, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.11 Реализация ОП осуществляется на государственном языке Луганской Народной Республики.

1.12 При реализации ОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии со статьями 32, 41 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

1.13 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП СПО. При разработке ОП на базе основного общего образования Техникумом учитываются требования Государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями) ст.65, п.3).

1.14 Прием на обучение по ОП СПО является общедоступным.

## **2. Структура образовательной программы СПО**

2.1 Образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной)

практик, фонды оценочных средств.

2.2 ППССЗ обеспечивает реализацию ГОС СПО ЛНР по специальности с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся. Формирование ППССЗ осуществляется в соответствии со структурой согласно приложению №1.

2.2.1 В разделе Общие положения описывается реализуемая образовательная программа, цели ОП СПО, нормативные правовые основы разработки образовательной программы, нормативный срок освоения образовательной программы, трудоемкость ППССЗ.

2.2.2 В разделе Характеристика профессиональной деятельности выпускников определяются область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.2.3 В разделе Требования к результатам освоения ППССЗ описываются общие компетенции, профессиональные компетенции по видам деятельности, требования к результатам освоения образовательной программы в части сформированности общих и профессиональных компетенций, с распределением по предметным областям, учебным циклам, разделам, модулям междисциплинарным курсам, практикам.

2.2.4 Раздел Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности по реализации ППССЗ, предусматривает описание основных документов, как учебный план, календарный учебный график и аннотации рабочих программ по дисциплинам.

Календарный учебный график составляется на весь период обучения ежегодно по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (при наличии), практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ГОС среднего общего

образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОП СПО ППССЗ входят:

- титульный лист учебного плана ППССЗ, содержащий информацию о профессии/специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ГОС по специальности на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом кабинете.

Для формирования ОП по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ГОС по специальности на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ГОС по специальности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один



или несколько) и практики – учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ (при наличии).

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в учебно-методическом кабинете.

Для формирования ОП по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Программа производственной практики (преддипломной) для ОП СПО по специальности разрабатывается с учетом договоров с организациями/предприятиями на основании требований ГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями/предприятиями.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа производственной практики (преддипломной), планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями/предприятиями, участвующими в проведении производственной практики (преддипломной).

2.2.5 Раздел Ресурсное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования охватывает описание кадрового

состава, обеспечивающего образовательную деятельность, информационное и библиотечное обеспечение, включая материально-техническое обеспечение и базы практики.

2.2.6 В разделе Фонды оценочных средств текущего контроля учебных достижений обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации прилагаются ФОС по ППССЗ.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы государственной итоговой аттестации утверждаются заместителем директора по УВР после их обсуждения на заседаниях цикловых комиссий и согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.2.7 В разделе Характеристика среды образовательной организации (учреждения), обеспечивающих развитие общих компетенций, уделяется внимание характеристике условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов в Техникуме, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Указываются возможности образовательной организации (учреждения) в формировании общих компетенций выпускников: сведения об организации и проведении внеаудиторной общекультурной

работы; перечень мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся образовательной организации (учреждения); сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся в общежитии (при наличии).

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы СПО**

3.1. Образовательная программа разрабатывается на основе Государственных образовательных стандартов СПО, реализуемых в Техникуме.

Для разработки образовательной программы создается рабочая группа из педагогических работников цикловых комиссий, реализующих соответствующую ОП. В состав рабочей группы включается закрепленный за соответствующей ППССЗ заведующий отделением, также могут входить другие работники Техникума по согласованию с директором.

Ответственными за качественную и своевременную подготовку ППССЗ, их соответствие требованиям ГОС СПО, являются заведующие отделением.

Общий контроль за организацией и сроками разработки ППССЗ осуществляется заместителем директора, за которым закреплена эта обязанность в соответствии с приказом директора.

3.2. Рабочая группа разрабатывает ОП на основании нормативных документов, Положения и локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ГОС к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП (с учетом вариативной

части);

- устанавливается конкретное целесообразное соотношение объемов обязательной и вариативной частей образовательной программы;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности. Также разрабатываются программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики и государственной итоговой аттестации.

Оформление ОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ГОС СПО.

3.3. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета техникума, согласуется с работодателями и утверждается руководителем образовательной организации (учреждения).

3.4. Утвержденная образовательная программа СПО хранится в учебно-методическом кабинете.

## **4. Порядок модернизации, актуализации и обновления образовательных программ СПО**

4.1. Согласно требованиям ГОС СПО, образовательная программа ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

4.2. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или педагогических работников, пользователей образовательной программы;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, программах практик и т.п.).

4.3 Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

4.4 ОП ППССЗ, реализуемые в Техникуме, обновляются, модернизируются, актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава (объема) вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППССЗ в предыдущем учебном году.

4.5 Педагогические работники Техникума, реализующие ОП представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОП ППССЗ на заседании цикловой комиссии в конце

учебного года.

4.6 Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии.

4.7 Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета Техникума, согласуются с работодателями, утверждаются директором.

4.8 Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ГОС, а также республиканским нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4.9 Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению. Форма листа утверждения изменений по модернизации, актуализации и обновлению приведена в Приложении 2.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Сроки реализации разработанных ППССЗ должны соответствовать срокам действия ГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания республиканскими нормативными правовыми актами ГОС СПО утратившими силу, ППССЗ, разработанные на их основе в Техникуме, также утрачивают силу.

5.2 Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также рабочие программы дисциплин и ПМ (в соответствии с учебным планом) с приложением их копий, информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Техникумом для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

1. Общие положения.
  - 1.1. Структурные элементы программы подготовки.
  - 1.2. Нормативные документы для разработки программы.
  - 1.3. Общая характеристика программы.
    - 1.3.1. Срок освоения программы.
    - 1.3.2. Трудоемкость программы.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
  - 2.1. Область профессиональной деятельности.
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности.
3. Требования к результатам освоения программы.
  - 3.1. Общие компетенции.
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.
  - 3.3. Результаты освоения программы.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности.
  - 4.1. Календарный учебный график.
  - 4.2. Учебный план.
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин.
  - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей.
  - 4.5. Рабочие программы учебной и производственной (преддипломной) практики.
5. Ресурсное обеспечение программы
  - 5.1. Кадровое обеспечение.
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности.
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
  - 5.4. Базы практики.
6. Фонды оценочных средств по профессии или специальности.
7. Характеристика среды образовательной организации (учреждения), обеспечивающая развитие общих компетенций обучающихся.
8. Лист изменений в программе.
9. Приложения.

## Форма титульного листа

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия,  
(организации, учреждения)

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель образовательной  
организации (учреждения)

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

наименование квалификации

\_\_\_\_\_  
(в соответствии с учебным планом)

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
Срок освоения программы

\_\_\_\_\_  
20\_\_ год



### Форма листа изменений

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия,  
(организации, учреждения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководитель образовательной  
организации (учреждения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ в ППССЗ

ПО \_\_\_\_\_

(указать код и название специальности)

В какой элемент программы вносятся изменения	Вид изменений	Содержание изменений	Необходимость и целесообразность внесения изменений	Название методической (цикловой) комиссии	Ф.И.О. председателя методической (цикловой) комиссии, подпись

Рассмотрено и рекомендовано методической (цикловой) комиссией:

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.