

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«01» апреля 2023 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДУСТРИАЛЬНОМ ТЕХНИКУМЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
протокол от
«30» марта 2023 г. № 1

Алчевск, 2023

Содержание

1 Общие положения	3
2 Предмет, цель и виды деятельности Техникума.....	3
3 Юридический статус Техникума.....	5
4 Имущество и финансовое обеспечение Техникума	6
5 Права, обязанности и ответственность Техникума, обучающихся и работников Техникума	6
6 Организация деятельности и управление Техникума	9
7 Порядок отчётности, контроля осуществления финансово-хозяйственной деятельности	11
8 Локальные нормативные акты Техникума	12
9 Взаимоотношения с Университетом.....	12
10 Реорганизация и ликвидация Техникума.....	13
11 Заключительные положения	13
Приложение А (обязательное). Лист изменений и дополнений.....	15

1 Общие положения

1.1 Индустриальный техникум федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Техникум) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2 Техникум создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) от 30 марта 2023 года № 346.

1.3 В своей деятельности Техникум руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики, действующими нормами и правилами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора Техникума, локальными нормативными актами Университета и Техникума.

1.4 Официальное наименование Техникума:

– полное – Индустриальный техникум федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет»;

– сокращенное – Индустриальный техникум ДонГТУ.

1.5 Адрес Техникума: 294206, Луганская Народная Республика, г.о. город Алчевск, г. Алчевск, ул. Дунайварошская, д.14.

2 Предмет, цель и виды деятельности Техникума

2.1 Целями деятельности Техникума являются:

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– создание на рынке образовательных услуг эффективной и рентабельной системы обучения и воспитания для получения среднего общего и среднего профессионального образования;

- обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества.

2.2 Основным видом деятельности Техникума является деятельность в сфере образования, направленная на:

- образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), основным образовательным программам среднего общего образования, дополнительным профессиональным программам, а также программам профессионального обучения;

- организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

2.3 В соответствии с указанными целями на Техникум возлагаются следующие задачи:

- реализация ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

- реализация ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в пределах существующих ОПОП СПО;

- оказание платных образовательных услуг по договорам, заключенным между Университетом и физическими и юридическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема;

- оказание платных образовательных услуг по договорам, заключенным между Университетом и физическими и юридическими лицами: осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение с обучающимися занятий по углубленному изучению предметов;

- реализация программ дополнительного образования и программ профессионального обучения;

- выполнение учебно-методических, информационных, консультативных (консалтинговых), маркетинговых услуг в сфере образования;

- оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности;

– организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам;

– организация и проведение практик;

– проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Образовательный процесс в Техникуме является свободным от вмешательства политических партий, общественных и религиозных организаций, движений, объединений. Вмешательство органов государственной власти и управления в образовательную, экономическую и другие виды деятельности Техникума допускаются исключительно в случаях, установленных действующим законодательством.

3 Юридический статус Техникума

3.1 Техникум является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию и реализацию образовательной, учебно-методической и воспитательной деятельности.

3.2 Техникум не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком налогов и сборов.

3.3 Техникум имеет печать и штамп.

3.4 Техникум обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

3.5 Техникум создается, реорганизуется и ликвидируется Министерством в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.6 Техникум действует на основании Положения об Индустриальном техникуме федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Положение), утвержденного Ученым советом Университета, лицензии и устава Университета.

3.7 Организация и проведение приема обучающихся в Техникуме осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Индустриальный техникум федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет», утвержденными приказом ректора Университета.

4 Имущество и финансовое обеспечение Техникума

4.1 При осуществлении управления Техникум обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.2 Техникум не имеет права передавать имущество другим юридическим лицам или гражданам.

4.3 Техникум обязан представлять имущество к учету в бухгалтерию Университета при ежегодной инвентаризации.

4.4 Контроль за сохранностью, использованием по целевому назначению и эффективному использованию имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5 Техникум имеет право предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Убытки, которые причинены Техникуму в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Техникуму в добровольном или в судебном порядке.

5 Права, обязанности и ответственность Техникума, обучающихся и работников Техникума

5.1 Техникум осуществляет образовательную, воспитательную, организационно-хозяйственную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2 К компетенции Техникума относится:

- прием обучающихся в Техникум;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с действующим законодательством за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение мониторинга, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Техникума;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной действующим законодательством;
- участие в учебно-методической работе, учебных и методических семинарах, конференциях;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Техникум имеет право:

- на добровольной основе взаимодействовать с ассоциациями, союзами и другими объединениями (в том числе международными) с целью совершенствования качества подготовки кадров, укрепления материально-технической базы и социальной инфраструктуры, координации и кооперирования деятельности, защиты имущественных прав, представления интересов в государственных и других органах в пределах своих полномочий;
- обеспечивать возможность в установленном законодательством порядке повышения квалификации педагогических работников;
- в пределах своих полномочий, предоставленных действующим законодательством разрабатывать локальные нормативные акты;
- защищать свои законные права и интересы в пределах своих полномочий;
- совершать иные действия для достижения целей настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума;

- соблюдать контрольные цифры приема и другие договорные обязательства на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- осуществлять в установленном порядке повышение квалификации педагогических работников Техникума;

- выполнять другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Техникум несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Участниками образовательного процесса в Техникуме являются:

- педагогические работники;

- лица, обучающиеся в Техникуме;

- иные работники Техникума;

- представители предприятий, учреждений и организаций, участвующих в подготовке кадров и образовательной деятельности на договорных основах с Университетом.

5.8 Права и обязанности обучающегося определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.9 За неисполнение или нарушение настоящего Положения и локальных нормативных актов Техникума и/или Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в отношении обучающегося могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

5.10 Из Техникума обучающийся может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в Положении о порядке перевода, отчисления

восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся Индустриального техникума федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет».

5.11 Отвлечение обучающихся за счет учебного времени для осуществления мероприятий, не связанных с процессом обучения, запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12 Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, не допускается за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.13 Техникум обеспечивает работникам:

- соответствующие условия работы и отдыха;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные гарантии, которые определяются действующим законодательством, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

5.14 За достижение высоких результатов в работе работники Техникума в порядке, установленном действующим законодательством, могут быть представлены к государственным и правительственным наградам, почетным званиям, наградам Университета, отмечены государственными премиями, дипломами, иными видами морального и материального стимулирования в порядке, определённом действующим законодательством.

5.15 Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6 Организация деятельности и управление Техникума

6.1 Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Органами управления Техникума являются:

- Ученый совет Университета;
- конференция работников и обучающихся Техникума;
- Педагогический совет Техникума;
- руководитель Техникума.

6.3 Университет имеет следующие функции и полномочия относительно Техникума:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения и принимает меры реагирования в соответствии с действующим законодательством в случае его нарушения;

- осуществляет контроль эффективности использования имущества Техникума;

- включает необходимые расходы Техникума в смету Университета, для утверждения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

- осуществляет учебно-методическое руководство, контроль за соблюдением ФГОС СПО, инспектирование деятельности Техникума;

- утверждает Положение о Техникуме, а также внесение изменений к нему;

- назначает на должность директора Техникума в порядке, установленном действующим законодательством.

- согласовывает организационную структуру и штатное расписание Техникума;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.4 Непосредственное руководство Техникумом осуществляет – директор Техникума.

6.5 Директор Техникума назначается на должность ректором Университета в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Директор Техникума имеет следующие полномочия (компетенцию):

- руководить образовательной и хозяйственной деятельностью Техникума в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением, срочным трудовым договором и законодательством Российской Федерации;

- ходатайствовать ректору Университета о мерах поощрения и применения дисциплинарных взысканий к работникам Техникума в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции формировать проекты приказов и давать указания, обязательные для всех работников Техникума;

- решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, уставом Университета, Положением о Техникуме и срочным трудовым договором.

6.7 Директор Техникума обязан:

- добросовестно и разумно руководить Техникумом, организовывать его деятельность и осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Техникуме и срочным трудовым договором;

– при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Техникуме и срочным трудовым договором;

– соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Техникума;

– обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества Университета;

– обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

– определять в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Техникума, а также порядок её защиты;

– не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– предоставлять отчетность о работе Техникума в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно предоставлять на утверждение ректору Университета проект программы деятельности Техникума;

– организовывать работу Техникума и выполнение приказов и распоряжений ректора Университета;

– при расторжении срочного трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному директору Техникума.

6.8 В период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) директора Техникума его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, определенном действующим законодательством.

7 Порядок отчётности, контроля осуществления финансово-хозяйственной деятельности

7.1 Техникум в соответствии с действующим законодательством предоставляет Университету информацию, необходимую для установления форм месячной, квартальной и годовой отчётности.

7.2 Директор Техникума несет персональную ответственность за достоверность статистической отчётности.

8 Локальные нормативные акты Техникума

8.1 Техникум принимает локальные нормативные акты и иные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2 Деятельность Техникума регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями директора Техникума;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- другими локальными нормативными актами, необходимыми для организации функционирования Техникума.

8.3 Локальные нормативные акты Техникума не могут противоречить уставу Университета, настоящему Положению и действующему законодательству.

9 Взаимоотношения с Университетом

9.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Техникум взаимодействует:

9.1.1 С ректоратом Университета по вопросам:

- организации образовательного процесса;
- обеспечения охраны труда, соблюдения законности и порядка;
- приема на работу и увольнения с работы работников;
- формирования контингента обучающихся, которые учатся в Техникуме, заключения с ними договоров об образовании;
- материально-финансового обеспечения.

9.1.2 С учебным и учебно-методическим центром Университета по вопросам:

- организация образовательного процесса;
- выполнения учебных планов и программ;
- формирования контингента обучающихся;
- контроля качества работы преподавателей.

9.1.3 С бухгалтерией Университета по вопросам:

- расчетов и выплаты заработной платы работникам Техникума;
- финансовых расчетов по договорам, для лиц обучающимся в Техникуме;
- материального обеспечения Техникума.

9.1.4 С отделом кадров и делопроизводства Университета по вопросам:

- приема на работу и увольнения с работы работников Техникума;
- издания приказов и распоряжений;
- отчисления и восстановления на обучение лиц, которые учатся в Техникуме.

9.1.5 С административно-хозяйственной частью Университета по вопросам:

- материально-технического обеспечения Техникума;
- ремонта помещений, зданий и систем отопления;
- обеспечения электроэнергией и теплоносителями;
- охраны помещений и оборудования Техникума.

10 Реорганизация и ликвидация Техникума

10.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Техникума осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2 В период реорганизации и ликвидации, работникам Техникума обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

10.3 При ликвидации Техникума все документы (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в Университет.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете Университета.

11.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса в Университете.

11.3 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему проводится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждается приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в листе изменений и дополнений (Приложение А).

РАЗРАБОТАЛИ

Директор
ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»



В.А. Селезнев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Кунченко

Начальник учебно-
методического центра



О.А. Коваленко

Начальник учебного центра



Р.В. Белозерцев

Помощник ректора по
кадровой работе



Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Приложение А
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ИЗМЕНЕНИЯ:	ПОСЛЕ ИЗМЕНЕНИЯ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 15 (или 12) листов
Помощник ректора по
кадровой работе

