

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса


**МДК.04.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономических дисциплин

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии  С.И. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы междисциплинарного курса

Рабочая программа междисциплинарного курса (далее – рабочая программа) **МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности** – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской

деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена *(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) самостоятельно при разработке рабочей программы)*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в программу
1.					

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса¹

всего –220 часа, в том числе

максимальной учебной нагрузки студентов 220 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов –150 часов;

самостоятельной работы студентов – 70 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы междисциплинарного курса является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО ЛНР по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому взносу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Тематический план междисциплинарного курса МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Код профессиональных компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов			Самостоятельная работа студентов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ОК 01-11	Тема 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	12	6			6	
ПК 4.1-4.2 ОК 01-11	Тема 2. Этапы подготовки отчетности	18	10	8		8	
ПК 4.1-4.2 ОК 01-11	Тема 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	64	56	32		8	
ПК 4.1-4.3,4.7 ОК 01-11	Тема 4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности	12	4			8	
ПК 4.1-4.4 ОК 01-11	Тема 5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц	14	6	2		8	
ПК 4.1-4.4,4.7 ОК 01-11	Тема 6. Консолидированная финансовая отчетность	8	8	2			
ПК 4.1-4.7	Тема 7. Организация работы по составлению						

Код профессио- нальных компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов			Самостоятельная работа студентов	
			Всего, часов	в т.ч. лаборатор-ные работы и практиче- ские занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ОК 01-11	налоговой отчётности	34	26	12		8	
ПК 4.1-4.7 ОК 01-11	Тема 8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	24	16	8		8	
ПК 4.1-4.7 ОК 01-11	Тема 9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	12	2		8	
ПК 4.1-4.7 ОК 01-11	Тема 10. Статистическая отчетность	14	6			8	
Промежуточная аттестация: экзамен							
Всего часов:		220	150	66		70	

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине МДК.04.01 Технологии составления бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание		6
	1.	Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.	2
	2	Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные Потребности.	2
	3	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	4	Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой)	
	5	Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	
	Самостоятельная работа		10
	1.	Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции.	4
	2.	Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
	3	Проработка нормативной литературы. Закон о бухгалтерском учете и отчетности.	2
Тема 2. Этапы подготовки отчетности	Содержание		10
	1.	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.	2
	2	Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
	3	Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	
	4	Заккрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей	
	Практические занятия		8
	1.	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Решение ситуационных задач..	2
	2	Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	3	Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2
	4	Заккрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей	2
	Самостоятельная работа		12
	1	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса	4
	2	Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности	4
	3		
	Содержание		24
Тема 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	1	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	2	Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней.	
	3	Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
	4	Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	2
	5	Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
	6	Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели.	2
	7	Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств	2
	8	Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2
	9	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2
	10	Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.	2
	11	Составление отчета о целевом использовании полученных средств.	2
	12	Формирование показателей упрощенных форм отчетности.	2
	Практические занятия		32
	1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	2	Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности.	2
	3	Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета.	2
	4	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта.	2
	5	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта.	2
	6	Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период.	2
	7	Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	8	Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта .	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
	9	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бухгалтерского баланса (актив).	2
	10	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бухгалтерского баланса (пассив)	2
	11	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности отчета о финансовых результатах.	2
	12	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2
	13	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2
	14	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	2
	15	Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	2
	16	Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	Самостоятельная работа		8
	1.	Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции.	4
	2.	Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.	4
	3		
Тема 4. Консолидированная финансовая отчетность	Содержание		10
	1.	Понятие консолидированной финансовой отчетности.	2
	2	Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность	2
	3	Состав отчетности, сроки представления	2
		Процесс консолидации, рабочие таблицы	2
	5.	Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля,	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
		консолидированная прибыль.	
	Практические занятия		2
	1	Составление консолидированного отчета о финансовом положении	2
	Самостоятельная работа		12
	1.	Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	4
	2	Процесс консолидации, рабочие таблицы	4
	3		4
Тема 5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	Содержание		8
	1.	Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.	2
	2.	Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.	2
	3	Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства	2
	4	Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	2
	Практические занятия		2
	1.	Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации	2
	Самостоятельная работа		12
	1.	Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства	4
	2	Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
	3		4
Тема 6. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание		22
	1.	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составлении	2
	2.	Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять к статистическую отчетность.	2
	3.	Состав отчетности, сроки представления.	2
	4.	Составление консолидированного отчета о финансовом положении.	2
	5.	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	2
	6.	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам.	2
	7.	Инструкции по их заполнению налоговых деклараций.	2
	8.	Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов, инструкция по ее заполнению.	2
	9	Порядок заполнения налоговой декларации по федеральному налогу.	2
	10.	Порядок заполнения налоговой декларации по региональному налогу.	2
	11.	Порядок заполнения налоговой декларации по местному налогу.	2
	Практические занятия		12
	1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности.	2
	2.	Разработка учетной политики в целях налогового учета.	2
	3.	Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу.	2
	4.	Заполнение налоговой декларации по региональному налогу.	2
	5.	Заполнение налоговой декларации по местному налогу.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов
1	2		3
	6.	Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды.	2
	Самостоятельная работа		4
	1.	Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	4
	2		
	3		
Промежуточная аттестация: Экзамен			
Всего часов:			220

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебных кабинетов: «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Теории бухгалтерского учета»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

посадочные места по количеству студентов;
рабочее место преподавателя;
комплект бланков документов;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
обучающие видеофильмы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

рабочие места по количеству студентов;
лабораторные стенды;
законодательные и нормативные документы;
инструкционные карты;
бланки для проведения практических занятий;
образцы оформленных бухгалтерских документов;
калькуляторы.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение студентами профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий студенты закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение студентами учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Менеджмент», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Безопасность жизнедеятельности», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Учетных дисциплин и исполнения бюджетов бюджетной системы». Практические занятия и учебная практика - в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучения должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос студентов на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам, решение производственных задач студентами в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и

обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

26. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

27. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет.

Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium».
Режим доступа <http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;	Выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему. Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях.
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	открытие счета бухгалтерского учета, подсчет оборотов, вывод конечного сальдо;	
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; составление оборотно-сальдовой ведомости. последовательное закрытие счета бухгалтерского учета, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; проведение реформации баланса;	
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами	формирование показателей бухгалтерского баланса на основе данных оборотно-сальдовой ведомости; формирование отчета о финансовых результатах на основе данных оборотно-сальдовой ведомости. определение налогов, их видов, основ налогообложения; определение состава и содержания налоговых деклараций и статистической	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки алогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>отчетности;</p> <p>применение информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям.;</p>		<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>		
<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		
<p>вырабатывать решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты)</p>		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;		
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;		
осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		
знать:		
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Определение имущественного и финансового состояния; выполнение отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;; построения концептуальной, логической и физической модели данных; обобщение информации о	Контрольная тестовая работа. Выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему. Дифференцированный зачет по окончании V семестра и экзамен по окончании изучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	хозяйственных операциях организации за отчётный период; составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; определение состава и содержания форм бухгалтерской отчётности; составлять бухгалтерский баланс; использовать методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно- сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;	дисциплины..
определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	составлять пояснительную записку к бухгалтерскому балансу; отражать изменения в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; получение аудиторского заключения в случае необходимости;	
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	вносить исправления в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	определение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за	определение форм налоговой декларации по ЕСВ и инструкции по её заполнению; определение сроков представления налоговых	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;</p> <p>порядок организации получения аудиторского</p>	<p>деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
заключения в случае необходимости;		
сроки представления бухгалтерской отчётности;		
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;		
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;		
форму налоговой декларации по ЕСВ и инструкцию по её заполнению		
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;		
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;		
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах.		