

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономических дисциплин

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии  С.И. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) **ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

**уметь:**

использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

**Диалогическая речь:**

участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;

обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

**Монологическая речь:**

делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в

содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

**Письменная речь:**

создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

**Аудирование:**

понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;

отделять главную информацию от второстепенной;

выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

**Чтение:**

извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

**знать:**

профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;

имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.

артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;

имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;

наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;

местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);

глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present,

Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive;  
Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive;  
Passive Voice;  
неличные формы глагола;  
глагольные комплексы;  
сослагательное наклонение,  
косвенную речь.

**1.3 Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена** (данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1					

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего – 82 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 72 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 10 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование Тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, Часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ОК 1-11 ПК 4.6	<b>Раздел 1.</b> Вводно-коррективный курс	10	10	10			
ОК 1-11 ПК 4.6	<b>Раздел 2.</b> Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	38	38	32		6	
ОК 1-11 ПК 4.6	<b>Раздел 3.</b> Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)	32	32	28		4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.		2	2				
<b>Всего часов:</b>		<b>82</b>	<b>82</b>	<b>70</b>		<b>10</b>	

### 3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
III семестр			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала		8
	Практические занятия		
	1	Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Отработка произношения.	2
	2	Речевой этикет. Знакомство. Речевые клише. Введение лексики.	2
	3	Мой рабочий день. Грамматика: структура предложения.	2
	4	Рабочий день предпринимателя. Составление рассказа с использованием предложений различных типов.	2
	5	Грамматика: Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.	2
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия		
	1	Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	2
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы	Содержание учебного материала		8
	Практические занятия		
	1	Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги Отработка произношения.	2

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
тестирования и упаковки оборудования)	2	Запросы и предложения. Клише официально-делового стиля. Введение лексики.	2
	3	Грамматика: наречия. Времена английского глагола. Выполнение упражнений.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1	Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.	2
<b>Тема 2.3.</b> Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Фонетика. Ударение. Чтение слов по транскрипции.	2
	2	Контракты: основные разделы. Чтение и перевод контрактов.	2
	3	Грамматика: времена английского глагола. Пассивный залог.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 2.4.</b> Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Грамматика: косвенная речь. Выполнение упражнений.	2
	2	Претензии, иски, урегулирование споров. Чтение и перевод текстов.	2
	3	Интонационные паттерны. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей.	2
	<b>Контрольная работа</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1		
<b>Промежуточная аттестация: семестровое оценивание.</b>			
<b>IV семестр</b>			
<b>Тема 2.5.</b> Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Фонетика. Согласные. Правила чтения определенных сочетаний согласных.	2
	2	Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Введение лексики.	2

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
Посредники и доверенные лица	3	Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица. Чтение и перевод текстов.	2
	4	Аудирование. Монологи и диалоги по теме.	2
	5	Грамматика: модальные глаголы. Выполнение упражнений	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1	Составление диалогов – решение проблемных ситуаций.	2
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные.	2
	2	Рынок труда. Трудоустройство. Введение лексики.	2
	3	Резюме, интервью с работодателем. Написание резюме.	2
	4	Грамматика. Причастия. Выполнение упражнений.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 3.2.</b> Международные стандарты финансовой отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Фонетика. Правила чтения сочетаний гласных.	2
	2	Международные стандарты финансовой отчетности. Чтение и анализ текстов.	2
	3	Грамматика. Герундий. Выполнение упражнений.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 3.3.</b> Основы бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.	2
	2	Основы бухгалтерского учета. Введение лексики.	2
	3	Грамматика. Модальные вероятности.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	<b>Практические занятия</b>		
	1	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях. Отработка лексики по теме..	2
	2	Грамматика: комплексы (Complex Object, Complex Subject). Выполнение упражнений.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1	Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании.	2
<b>Тема 3.5.</b> Налогообложение.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Грамматика: условные предложения (Conditionals).	2
	<b>Контрольная работа</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1	Кейс: определить перечень налогов данной организации.	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			2
<b>Всего часов:</b>			<b>82</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-методической документации.

#### **Технические средства обучения:**

мультимедийный комплекс;  
обучающие видеофильмы.

### **4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете «Иностранный язык» согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, выполнение грамматических упражнений и т.д.

**промежуточный контроль:** семестровое оценивание, дифференцированный зачёт.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский для технических вузов.- Ростов н/Д: «Феникс», 2008
2. Андреев Г.Я., Гураль Л.Л., Лев А.Л. Сборник технических текстов на английском языке для металлургических и машиностроительных техникумов. Киев, 2000.
3. Алехин М. С. Английский язык для металлургов.-М.: Рус. яз.,2001.
4. Бонк Н.А. и др. Учебник английского языка. М.:ГИС, 2003
5. Вейсберг Т.Б. Английский язык для инженеров-металлургов, К., УМКО, 1992.
6. Манси EnglishТексты. Учебник для студентов инженерных, аграрных, медицинских высших учебных заведений. – Киев: «Академия», 2004
7. Рубцова М.Г. Чтение и перевод английской научной и технической литературы: лексико-грамматический справочник. – М.: АСТ: Астрель, 2006

Дополнительные источники:

1. Гуревич В.В. Английская грамматика. Упражнения. Тесты. Учебное пособие. – М.: Иностранный язык. ОНИКС 21 век, 2004
2. Драгункин А.Н. Золотые таблицы и формулы английского языка. Активизатор Вашего английского. Учебное пособие.- СПб.: Изд-во «Союз», 2002

3. Литвинов П.П. Английский язык: учимся говорить. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2005
4. Рубцова М.Г. Чтение и перевод английской научной и технической литературы: лексико-грамматический справочник. – М.: АСТ: Астрель, 2006



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и т.п.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<b>знать:</b>		
профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа; артикль: определенный, неопределенный,	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; владение лексическим и грамматическим минимумом; правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение; контрольная работа; выполнение индивидуального задания в соответствии с требованиями к нему; устный опрос, письменный опрос.

<p>нулевой; основные случаи употребления; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях; наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий; местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little); глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности); образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенную речь.</p>		
<b>уметь:</b>		

<p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.</p> <p>Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора,</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь: логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</p> <p>Монологическая речь: логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры); Выполнение индивидуального задания в соответствии с требованиями к нему; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, устный опрос, письменный опрос.</p>
--	---	---

<p>при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение.</p> <p>Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания</p>	<p>задании;</p> <p>уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь: незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование: отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение: умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). умение выявлять логические связи между частями текста.</p>	
---	--	--

<p>             собеседника в наиболее              распространенных              стандартных ситуациях              повседневного              общения;              отделять главную              информацию от              второстепенной;              выявлять наиболее              значимые факты;              определять свое              отношение к ним.              Чтение:              извлекать              необходимую              информацию; отделять              главную информацию              от второстепенной;              использовать              приобретенные знания              и умения в              практической              деятельности и              повседневной жизни.           </p>		
--	--	--