

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономических дисциплин

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии  С.И. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Козьмина

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

## **1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) **ОП.04 Основы бухгалтерского учета** является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

## **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;

определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов; - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности;

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;

организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности;

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;

показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;

понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;

различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;

проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

заносят данные по бухгалтерским документам в регистры учета;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации;

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

**знать:**

понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;

бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;

национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;

международные стандарты финансовой отчетности;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;

действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;

возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;

основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности;

особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений;

сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера;

современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;

основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций;

требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;

обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

**1.3 Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена** *(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1					

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего – 144 часа, в том числе:

промежуточной аттестацией – 6 часов;

консультацией – 6 часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 108 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 24 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Тематический план учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
РАЗДЕЛ 1. Введение в бухгалтерский учет: история развития и основные моменты бухгалтерского учета							
ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1	Тема 1.1. История развития бухгалтерского учёта. Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	4				
ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1	Тема 1.2 Предмет и объекты бухгалтерского учета	8	6	4		2	
РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский баланс							
ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса	14	12	6		2	
ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06,	Тема 2.2. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием	18	16	8		2	

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ОК 09, 10, 11, ПК 1.1	<b>фактов хозяйственной жизни</b>						
<b>РАЗДЕЛ 3. Методологические основы бухгалтерского учета</b>							
ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 4.1	<b>Тема 3.1. Методы бухгалтерского учета</b>	16	10	6		6	
<b>РАЗДЕЛ 4. План счетов</b>							
ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 4.1	<b>Тема 4.1. План счетов бухгалтерского учета</b>	24	20	14		4	
<b>Раздел 5. Формы бухгалтерского учета</b>							
ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1., ПК 1.2.	<b>Тема 5.1 .Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и</b>	14	12	6		2	

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ПК 1.4., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 4.1	<b>порядок составления</b>						
ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 4.1	<b>Тема 5.2 Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета</b>	16	14	10		2	
<b>Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>							
ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 4.1	<b>Тема 6.1 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	8	6	2		2	
ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1.	<b>Тема 6.2 Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)</b>	10	8	4		2	

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 4.1							
Консультация на экзамен		6					
Промежуточная аттестация: экзамен		6					
<b>Всего часов:</b>		<b>144</b>	<b>108</b>	<b>60</b>		<b>24</b>	

### 3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение в бухгалтерский учет: история развития и основные моменты бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.
	1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта. 2. Сущность и функции бухгалтерского учета. 3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	4	
	1. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 2. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 3. Учетная политика организации. 4. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 5. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 6. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Введение в бухгалтерский учет: история развития и основные моменты бухгалтерского учета	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации		
<b>Тема 2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28/4</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	14	
	<b>В том числе практических занятий</b>	14	
	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	14	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучить состав и форму баланса, его структуру	4	
<b>Тема 3. Методологические основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 4.1
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2	
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	2	
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с учебной и справочной литературой. 2. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. 3. Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.	<b>6</b>	
<b>Тема 4. План счетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/4</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 4.1
	1. Счета бухгалтерского учета. 2. План счетов бухгалтерского учета. 3. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 4. Счета синтетического и аналитического учета. 5. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 6. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 7. Рабочий план счетов.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	14	
	1. Основные моменты при изучении плана счетов. 2. Распределение счетов по структуре и назначению	14	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучить классы и порядок счетов	4	
<b>Раздел 5. Формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26/4</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 4.1
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3. Характеристика форм бухгалтерского учета.	10	
	<b>В том числе практических занятий</b>	16	
	1. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Правила заполнения оборотно-сальдовых ведомостей 2. Принципы исправления ошибок в бухгалтерских документах	4	

<b>Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/4</b>	ОК 01, 02, 03, ОК 04, 05, 06, ОК 09, 10, 11, ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 4.1
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах.	4	
<b>Консультация на экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-методической документации.

#### **Технические средства обучения:**

компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения;  
телевизор;  
обучающие видеофильмы.

### **4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение студентами учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий студенты закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Основы предпринимательства и управленческой деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Безопасность жизнедеятельности», должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Основы бухгалтерского учета», согласно ФГОС СПО РФ по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос студентов на занятиях, тестовый контроль, проверка выполненных практических заданий и т.д.

**промежуточный контроль:** дифференцированный зачет.

### 4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

### 4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Основные понятия тем курса – понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его история, национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности, предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	Опрос

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>«5» - 85-100% верных ответов          «4» - 69-84% верных ответов          «3» - 51-68% верных ответов          «2» - 50% и менее</p>	Тестирование
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми</p>	Экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.</li> <li>– Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации.</li> <li>– Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов.</li> <li>– Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы</li> </ul>	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы, Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решения комплексных ситуативных заданий</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>бухгалтерской отчетности ситуацию.</p>	<p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»- Решение неверное или отсутствует.</p> <p>Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</p> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Критерий формирования оценки за экзамен</p> <p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>«Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает о материала, успешно бучающийся, обнаруживший полное знание программного выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине</p>	