

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информатики и компьютерной техники»

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии  О.Ю. Ленкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) **ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

строить простые и сложные предложения на профессиональные темы

знать:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	172
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия (если предусмотрено)	138
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация	2

1.2.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1.	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием
ПК 1.2.	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием
ПК 1.3.	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств
ПК 1.4.	Выполнять тестирование программных модулей
ПК 1.5.	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода
ПК 1.6.	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ
ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
ПК 3.1.	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией
ПК 3.2.	Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям
ПК 3.3.	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма
ПК 3.4.	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием
ПК 4.1.	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.2.	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
ПК 4.4.	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика

ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы
ПК 6.2.	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы
ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания
ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов
ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов
ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории
ПК 8.3.	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
ПК 9.1.	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика
ПК 9.2.	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием

ПК 9.3.	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.4.	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.5.	Производить тестирование разработанного веб-приложения
ПК 9.6.	Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием
ПК 9.7.	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.8.	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности
ПК 9.9.	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем
ПК 9.10.	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 10.1.	Обрабатывать статический и динамический информационный контент
ПК 10.2.	Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.
ПК 11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2.	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
ПК 11.3.	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК 11.4.	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 11.5.	Администрировать базы данных
ПК 11.6.	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	Тема 1. Система образования в России и за рубежом	10	8	8		2	
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	Тема 2. Различные виды искусств. Моё хобби	12	10	10		2	
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	Тема 3. Здоровье и спорт	18	14	14		4	
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	20	18	18		2	
ОК 01, ОК 04, ОК 06,	Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	26	20	20		6	

ОК 10							
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	Тема 6. Компьютеры и их функции	14	12	12		2	
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	Тема 7. Подготовка к трудоустройству	26	20	20		6	
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	Тема 8. Правила телефонных переговоров	14	12	12		2	
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	Тема 9. Официальная и неофициальная переписка	30	24	24		6	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	2	2			
Всего часов:		172	140	140		32	

2.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
III семестр			
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Система образования в России и за рубежом. Введение лексики.	2
	2	Грамматика: разряды существительных.	2
	3	Мой техникум. Грамматика: притяжательный падеж существительных.	2
	4	Моё учебное заведение. Грамматика: число существительных.	2
	Самостоятельная работа		
1	Подготовка рекламного проспекта «Техникум»	2	
Тема 2. Различные виды искусств. Моё хобби	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Различные виды искусств. Введение лексики.	2
	2	Грамматика: степени сравнения прилагательных.	2
	3	Музеи Великобритании. Чтение текста.	2
	4	Моё хобби. Говорение.	2
	5	Грамматика: сравнительные конструкции с союзами.	2
	Самостоятельная работа		
	1	Экскурсия в музей	2
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Здоровье и спорт. Введение лексики	2
	2	Грамматика: разряды числительных	2
	3	Мой любимый вид спорта. Письмо.	2
	4	Грамматика: употребление числительных; обозначение времени, обозначение дат.	2

	5	Контроль чтения.	2
	6	Контроль аудирования.	2
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа		
	1	Чтение текстов художественной литературы.	4
IV семестр			
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Путешествие. Поездка за границу. Введение лексики	2
	2	Грамматика: личные, притяжательные местоимения.	2
	3	В гостинице. Говорение. Грамматика: указательные местоимения	2
	4	В ресторане. Говорение. Грамматика: возвратные местоимения	2
	5	В аэропорту. Говорение. Грамматика: вопросительные местоимения.	2
	6	У врача. Говорение. Грамматика: неопределённые местоимения	2
	7	Понятие о презентации. Чтение текста.	2
	8	Методика и порядок проведения презентаций. Говорение	2
	9	Ситуативно-обусловленные фразы при проведении презентаций. Говорение.	2
	Самостоятельная работа		
	1	Как мы путешествуем?	2
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Моя будущая профессия, карьера. Введение лексики.	2
	2	Грамматика: оборот there is/ there are.	2
	3	Я хочу стать программистом. Чтение текста.	2
	4	Грамматика: видовременные формы глагола.	2
	5	Преимущества и недостатки профессии программиста. Говорение.	2
	6	Грамматика: видовременные формы глагола: примеры употребления.	2
	7	Как я вижу свою будущую карьеру. Письмо.	2
	8	Контроль чтения.	2

	9	Контроль аудирования.	2
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа		
	1	Хочу быть профессионалом.	2
	2	Чтение текстов художественной литературы.	4
V семестр			
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Компьютеры и их функции. Введение лексики	2
	2	Компьютеры в нашей жизни. Говорение.	2
	3	Грамматика: времена группы Continuous.	2
	4	Аппаратное оборудование. Чтение текста.	2
	5	Программное обеспечение. Чтение текста.	2
	6	Работа с текстом «Компьютеры и их функции».	2
	Самостоятельная работа		
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	1	Технологии в нашей жизни.	2
	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Подготовка к трудоустройству. Введение лексики.	2
	2	Особенности делового общения. Основные правила написания резюме. Чтение текста.	2
	3	Составление и написание резюме при устройстве на работу. Письмо.	2
	4	Грамматика: сложное подлежащее, сложное дополнение.	2
	6	Приём на работу. Правила приёма на работу. Говорение.	2
	7	Собеседование при устройстве на работу. Аудирование.	2
	8	Активизация лексических единиц, фраз-клише, употребляющихся при устройстве на работу.	2
	10	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству»	2
	12	Контроль аудирования.	2
	Контрольная работа.		2
	Самостоятельная работа		
	2	Как устроиться на работу за рубежом.	2
	3	Чтение текстов художественной литературы.	4

VI семестр		
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1	Правила телефонных переговоров. Введение лексики. 2
	2	Образцы телефонных переговоров. Говорение. 2
	3	Переговоры. Фразы-клише при проведении переговоров. Введение лексики. 2
	4	Методика и порядок проведения переговоров. Чтение текста. 2
	5	Грамматика: сложносочинённые и сложноподчинённые предложения. 2
	6	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров». 2
	Самостоятельная работа	
	1	Ситуации общения. Ведение переговоров. 2
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1	Официальная и неофициальная переписка. Введение лексики. 2
	2	Письменное общение. Структура и оформление деловых писем. 2
	3	Грамматика: типы придаточных предложений. 2
	4	Грамматика: some, any, no, every и их производные. 2
	5	Письменное общение. Виды деловых писем. Письмо-запрос. 2
	6	Основы деловой переписки. Контракты. Чтение текста. 2
	7	Основы деловой переписки. Образцы контрактов. Письмо. 2
	8	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка». 2
	2	Контроль чтения. 2
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа	
	1	Деловые письма на производстве. 2
	3	Чтение текстов художественной литературы. 4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.		2
Всего часов:		172

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Кабинет должен быть оснащен оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, учебная доска, технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, выполнение грамматических упражнений и т.д.

промежуточный контроль: дифференцированный зачёт.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО). – М.: КноРус, 2019. – 274 с.

Основные электронные издания

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471398> (дата обращения: 13.12.2021).

Дополнительные источники

1. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс. English for Network Students. Professional Course / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 348 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. • Тестирование. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента). • Оценка выполнения практического

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>задания(работы).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.
---	--	--