

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса

МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

22.02.01 МЕТАЛЛУРГИЯ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.01 Metallurgy черных металлов.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии металлургических дисциплин

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии  И.О. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1.1 Область применения программы междисциплинарного курса

Рабочая программа междисциплинарного курса (далее – рабочая программа) **МДК.02.01 Организационно-правовое управление** является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности **22.02.01 Металлургия черных металлов**

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;
- планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;

знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;
- систему планирования в организации;
- принципы рациональной организации производственного процесса;
- показатели производственной программы;
- влияние организации рабочего места на эффективность деятельности.

иметь практический опыт:

- планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей;
- принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса;

1.3 Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена (данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1					

1.4 Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

всего – 102 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 68 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 34 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения рабочей программы междисциплинарного курса является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады коллектива исполнителей.
ПК 2.2.	Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Тематический план междисциплинарного курса МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 – 2.2 ОК. 1-9	Тема 1. Организационно-правовые основы управления	26	18	6		8	
ПК 2.1 – 2.2 ОК. 1-9	Тема 2. Организация производства и труда в рамках структурного подразделения (цеха)	44	30	8		14	
ПК 2.1 – 2.2 ОК. 1-9	Тема 3. Социально-психологический климат в коллективе	32	20	8		12	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет							
Всего часов:		102	68	22		34	

3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.02.01. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
VI семестр			
Тема 1. Организационно-правовые основы управления	Содержание учебного материала		
	1	Правовые основы управления	2
	2	Функции и структура управления предприятием	4
	3	Система методов управления.	2
	4	Система планирования на предприятии.	4
	Практические занятия		
	1	Построение и анализ организационной структуры управления металлургическим предприятием.	2
	2	Выбор методов управления в конкретных ситуациях.	2
	3	Стратегическое планирование.	2
	Самостоятельная работа		
	1	Социальное партнерство. Формы производственного сотрудничества работодателя и работника.	2
	2	Социальное партнерство. Формы производственного сотрудничества работодателя и работника.	2
	3	Разработка системы организационно-административного и социально-психологического воздействия на предприятие.	2
	4	Внешняя и внутренняя среда металлургического предприятия.	2

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Тема 2. Организация производства и труда в рамках структурного подразделения (цеха)	Содержание учебного материала		
	1	Организация производства и труда в рамках структурного подразделения (цеха)	4
	2	Производственная программа предприятия.	2
	3	Управление персоналом и трудовыми процессами.	8
	4	Трудовые отношения на предприятии.	2
	5	Организация рабочих мест.	6
	Практические занятия		
	1	Определение длительности производственного цикла. Построение графика производственного процесса	2
	2	Расчет показателей эффективности использования персонала производственного подразделения.	2
	3	Проектирование рабочих мест. Составление документации к рабочему месту сталевара.	2
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа		
	1	Проектирование рабочих мест. Составление документации к рабочему месту сталевара.	4
	2	Расчет показателей производственной программы металлургического предприятия.	2
	3	Модели и концепции управления персоналом. Адаптация работников в коллективе.	4
	4	Трудовое перемещение работников в коллективе. Рабочие задания: понятие, виды, требования к оформлению.	2
	5	Проектирование рабочих мест: эргономика и безопасность	2
Тема 3. Социально-психологический климат в коллективе.	Содержание учебного материала		
	1	Корпоративная культура.	2
	2	Управленческие решения	4
	3	Управление конфликтами и стрессами	2
	4	Руководство: власть и партнерство.	4

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Тема 3. Социально-психологический климат в коллективе.	Практические занятия		
	1	Управленческие решения и культура труда руководителя.	2
	2	Анализ конфликтных ситуаций	2
	3	Определение стиля руководства.	2
	Дифференцированный зачет		2
	Самостоятельная работа		
	1	Моделирование процесса коллективного принятия решений.	4
	2	Разработка модели эффективного управления конфликтами.	4
	3	Стили руководства, определяемые особенностями коллектива.	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего часов			102

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие кабинета «Экономики, организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска.

4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися междисциплинарного курса должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю междисциплинарного курса.

Преподавание междисциплинарного курса должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Основы металлургического производства», «Инженерная графика», «Материаловедение», «Физическая химия», «Теплотехника», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности», практические работы и учебная практика проводятся в лаборатории «Автоматизации технологических процессов».

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучения должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточная контроль: дифференцированный зачет

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой междисциплинарного курса. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс ЛНР.
2. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Учебное пособие. – 2-е издание, М.: ТОО «Остожье», 1999 – 336 с.
3. Казанцев А. К., Подлесных В. И., Серова Л. С. Практический менеджмент: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 1998 – 367 с.
4. Медведев И. А. Организация и планирование производства в сталеплавильных цехах. М.: Металлургия, 1983.- 144 с.

5.Метс А. Ф. Штец К. А. Бельгольский Б. П. Щепилов Ф. И. Организация и планирование металлургического производства. М.: Металлургия, 1986. – 560 с.

Дополнительные источники:

1. Бельгольский Б. П., Бень Т. Г., Зайцев Е.П. Экономика, организация и планирование производства на предприятиях черной металлургии. М.: «Металлургия», 1982. – 416 с.

2. Писчиков М. М. Организация, планирование и управление на предприятиях черной металлургии. М.: «Металлургия», 1976. – 424 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
планировать задания для персонала;	разработка плана и прогноза потребности в персонале	зачет, практические работы, самостоятельная работа; экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий; текущий контроль на учебных занятиях
формировать бригады;	производственного подразделения;	
обеспечивать выполнение производственных заданий;	разработка плана организации и контроля производства;	
самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;	расчет и оценка влияния инновационных технологий на прирост объема производства, оценка результатов деятельности производственного подразделения	
планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации	осуществление выбора обоснованного управленческого решения; оценка результатов деятельности производственного подразделения (оценка эффективности работы и текучести кадров)	
знать:		
законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;	решение ситуационных задач;	Контрольная работа. Выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему. Дифференцированный зачет по окончании дисциплины.
систему планирования в организации;	участие в деловых играх; осуществление поведенческого моделирования;	
принципы рациональной организации производственного процесса;	разработка кадровой политики-организация контроля за подчиненными;	
показатели производственной программы;	организация работы структурной единицы составление алгоритмов выполнения заданий;	
влияние организации рабочего места на эффективность деятельности	оценка деятельности производственного подразделения; проведение самоанализа	

