

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

22.02.05 ОБРАБОТКА МЕТАЛЛОВ ДАВЛЕНИЕМ

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии металлургических дисциплин

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии  И.О. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) **ОП.10 Основы экономики организации** является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности **22.02.05 Обработка металлов давлением**.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

уметь:

оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

разрабатывать бизнес-план;

знать:

действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

методику разработки бизнес-плана;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

основы организации работы коллектива исполнителей;

основы планирования, финансирования и кредитования организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

производственную и организационную структуру организации

1.3 Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена (данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1					

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 96 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 64 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 32 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.
ПК 1.2.	Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.
ПК 1.3.	Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.
ПК 1.4.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 1.5.	Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции
ПК 1.6.	Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха
ПК 1.7.	Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию
ПК 1.8.	Составлять рекламации на получаемые исходные материалы
ПК 2.1.	Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса
ПК 2.2.	Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.
ПК 2.3.	Производить настройку и профилактику технологического оборудования.
ПК 2.4.	Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса
ПК 2.5.	Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах
ПК 2.6.	Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования
ПК 3.1.	Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением
ПК 3.2.	Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах
ПК 3.3.	Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции
ПК 3.4.	Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением
ПК 3.5.	Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции
ПК 3.6.	Производить смену сортамента выпускаемой продукции
ПК 3.7.	Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства
ПК 3.8.	Оформлять техническую документацию технологического процесса
ПК 3.9.	Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением
ПК 4.1.	Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.2.	Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом
ПК 4.3.	Оценивать качество выпускаемой продукции
ПК 4.4.	Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции
ПК 4.5.	Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции
ПК 5.1.	Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды
ПК 5.2.	Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением
ПК 5.3.	Создавать условия для безопасной работы
ПК 5.4.	Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих
ПК 5.5.	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Тематический план учебной дисциплины ОП.10 Основы экономики организации

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.- 1.8.; 2.1.- 2.6.; 3.1.- 3.9.; 4.1.- 4.5.; 5.1.- 5.5.; ОК. 1-9	Тема 1. Предприятие в современной системе хозяйствования и ресурсное обеспечение его деятельности	32	22	8		10	
ПК 1.1.- 1.8.; 2.1.- 2.6.; 3.1.- 3.9.; 4.1.- 4.5.; 5.1.- 5.5.; ОК. 1-9	Тема 2 Планирование и организация работы предприятия	26	16	4		10	
ПК 1.1.- 1.8.; 2.1.- 2.6.; 3.1.- 3.9.; 4.1.- 4.5.; 5.1.- 5.5.; ОК. 1-9	Тема 3. Результаты и эффективность производства	38	26	12		12	
Промежуточная аттестация: экзамен							
Всего часов:		90	64	24		26	

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.10 Основы экономики организации

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Предприятие в современной системе хозяйствования и ресурсное обеспечение его деятельности	Содержание учебного материала		
	1	Предприятие как субъект хозяйствования.	2
	2	Капитал и производственные фонды.	2
	3	Оборотные средства предприятия.	2
	4	Персонал предприятия.	2
	5	Организации работы коллектива исполнителей	2
	6	Определение штата рабочих.	2
	7	Основы технического нормирования труда.	2
	Практические занятия		
	1	Характеристика и использование средств производства.	2
	2	Определение численности работников.	4
	3	Ресурсное обеспечение деятельности предприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Сырьевая и топливно-энергетическая база черной металлургии	2
	2	Формы объединения предприятий	2
	3	Кадровая политика и система управления персоналом.	4
	4	Оценка персонала металлургического предприятия.	2
Тема 2. Планирование и организация работы предприятия	Содержание учебного материала		
	1	Управление предприятием. Менеджмент	2
	2	Производственная и организационная структура организации.	2
	3	Планирование и организация финансирования и кредитования организации	4
	4	Маркетинговая деятельность предприятия	2
	5	Разработка бизнес-плана	2
	Практические занятия		
	1	Построение организационной структуры предприятия	2
	2	Планирование и организация работы предприятия	2

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Принципы менеджмента	2
	2	Финансовая деятельность и содержание финансовой работы	4
	3	Небанковское кредитование предприятий	2
	4	Организация процесса бизнес-планирования на предприятии	2
Тема 3. Результаты и эффективность производства	Содержание учебного материала		
	1	Мотивация оплаты труда	2
	2	Формы и системы оплат труда	2
	3	Планирование годового фонда оплаты труда	2
	4	Ценообразование на предприятии	2
	5	Показатели деятельности предприятия	4
	6	Анализ эффективности производства	2
	Практические занятия		
	1	Расчет показателей оплаты труда	4
	2	Расчет показателей деятельности предприятия	2
	3	Расчет показателей эффективности производства	2
	4	Результаты и эффективность производства	2
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Участие работников в прибыли предприятия.	2
	2	Управление затратами.	4
	3	Оценка финансово-экономического состояния предприятия	4
	4	Суть и характеристика общей эффективности деятельности предприятия.	2
Промежуточная аттестация: экзамен			
Всего часов			96

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
мультимедиа-проектор;
обучающие видеофильмы.

4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Теплотехника», «Основы металлургического производства», «Химические и физико-химические методы анализа», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы экономики организации», «Менеджмент», «Безопасность

жизнедеятельности» по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности» согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос студентов на занятиях, тестовый контроль, проверка выполненных практических заданий и т.д.

промежуточный контроль: экзамен

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Писчиков М.М. Организация, планирование и управление на предприятиях черной металлургии. М.: Металлургия, 1976 – 424 с.
2. Бельгольский В.П. и др. Экономика, организация и планирование производства на предприятиях черной металлургии. – М.: Металлургия, 1982.–416 с.
3. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование, М. Инфра, 2000 – 391 с.
4. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства: уч. пособ. для студентов экономических факультетов. 3-е изд.- К.: Ника-Центр, 2002. –544с.

Дополнительные источники:

1. Курочкин А.С. Организация предприятия , Киев МАУП, 1997– 113 с.
 2. Паничев М.Г. Организация производства и технология отрасли.
 3. Семенов В.И., Глухенко Н.В Планирование и организация деятельности предприятия Краткий курс лекций. Под общей редакцией Узунова В.Н.– Симферополь: УЭУ, 2005.
- Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. Пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: «Острожье», 1999. – 336 с

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
знать:		
действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методику разработки бизнес-плана; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; производственную и организационную структуру организации	Классифицирует организации по организационно правовой форме; приводит определение понятий и выбирает методы расчета показателей: производительность, трудоемкость, численность, фондоотдача, фондоемкость, оборачиваемость, численность, текучесть кадров, выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность; определяет состав основных и оборотных средств; оценивает показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности для повышения эффективности использования основных средств, коэффициентов оборачиваемости, длительности оборотов для повышения эффективности использования оборотных средств; строит организационную и производственную структуру предприятия; различает методы ценообразования; анализирует маркетинговую информацию; перечисляет функции менеджмента; обозначает принципы делового общения; определяет формы оплаты труда; делит на категории ресурсы организации; делает выводы об эффективности использования ресурсов; имеет представление о функциях управления: планирование, организация, мотивация,	Выполнение практических заданий, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
	<p>контроль; определяет формы стимулирования труда; определяет состав материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации и рассчитывает их эффективное использование; перечисляет виды планов; дает понятие финансовой и кредитной организации; понимает принципы кредитования организации; иллюстрирует современное состояние и перспективы развития отрасли; строит организационную и производственную структуру предприятия..</p>	
уметь:		
<p>оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); разрабатывать бизнес-план</p>	<p>Использует Интернет-ресурсы, периодические издания; применяет нормативно-правовую базу; выбирает подходящую организационно-правовую форму для организации; рассчитывает себестоимость продукции; оформляет первичную документацию; рассчитывает показатели: производительность, трудоемкость, численность, фондоотдача, фондоемкость, оборачиваемость, численность, текучесть кадров, выручка себестоимость, прибыль, рентабельность</p>	<p>Выполнение практических заданий, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа</p>