

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**междисциплинарного курса**


**МДК 03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ  
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономических дисциплин

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии  С.И. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Кужмина

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1 Область применения программы междисциплинарного курса**

Рабочая программа междисциплинарного курса (далее – рабочая программа) **МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

## **1.2 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

### **уметь:**

составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

принимать и реализовывать управленческие решения;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

### **знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы делового общения в коллективе;

психологические аспекты профессиональной деятельности;

аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

### **иметь практический опыт:**

планирования работы структурного подразделения;

организации работы структурного подразделения;

участия в анализе работы структурного подразделения

**1.3 Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена** (данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1					

**1.4 Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

всего – 210 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 176 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 34 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения рабочей программы междисциплинарного курса является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1 Тематический план междисциплинарного курса МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ПК 3.1.-3.3.; ОК. 1-9	<b>Тема 1.</b> Основные аспекты развития отрасли		2			4	
ПК 3.1.-3.3.; ОК. 1-9	<b>Тема 2.</b> Производственная структура предприятия		20	12		4	
ПК 3.1.-3.3.; ОК. 1-9	<b>Тема 3.</b> Планирование деятельности производственного подразделения предприятия		14	10			
ПК 3.1.-3.3.; ОК. 1-9	<b>Тема 4.</b> Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий		32	20		4	
ПК 3.1.-3.3.; ОК. 1-11	<b>Тема 5.</b> Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия		34	22		6	
ПК 3.1.-3.3.; ОК. 1-9	<b>Тема 6.</b> Основы управления первичными коллективами предприятия		20	14		6	
ПК 3.1.-3.3.; ОК. 1-9	<b>Тема 7.</b> Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента		32	22			
ПК 3.1.-3.3.; ОК. 1-9	<b>Курсовое проектирование</b>	30	20		20	10	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	2				
<b>Всего часов:</b>		<b>210</b>	<b>176</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	

### 3.2 Содержание обучения по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Основные аспекты развития отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность	4
<b>Тема 2. Производственная структура предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	8
	<b>Практические занятия</b>	
	Характеристики типов организационных структур. Организация производства и труда. Определение производственного плана работ. График производственного процесса. Составление сметы затрат на производство. Составление калькуляции.	12
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации	4
<b>Тема 3. Планирование деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.	4



Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
производственного подразделения предприятия	Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы	
	<b>Практические занятия</b>	
	Планирования работы структурного подразделения. Составление годового графика ППР. Заполнение документации по учету производственного процесса. Планирование материально-технического обеспечения. Построение оперативных графиков производства.	10
<b>Тема 4.</b> Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях	12
	<b>Практические занятия</b>	
	Расчет показателей использования основных средств предприятия. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия. Расчет суммы амортизационных отчислений. Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования. Расчет численности персонала предприятия. Расчет величины запасов. Планирование численности персонала структурного подразделения. Расчет заработной платы работников предприятия. Планирование фонда заработной платы структурного подразделения. Ресурсы производственного	20

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	подразделения.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли	4
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	12
	<b>Практические занятия</b>	
	Составление сметы плановых ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию оборудования. Планирование расходов по переделу цеха. Планирование калькуляции себестоимости. Анализ результатов деятельности производственного подразделения. Эффективность капитальных вложений. Анализ технико-экономических показателей деятельности. Расчет прибыли и рентабельности производства. Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса. Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. Разработка задания по использованию выявленных резервов.	22
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Эффективность новой техники и технологии. Управление затратами на предприятии. Оценка и измерение эффективности структурного подразделения.	6
Тема 6. Основы	<b>Содержание учебного материала</b>	

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
управления первичными коллективами предприятия	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	6
	<b>Практические занятия</b>	
	Элементы организации и процесса менеджмента. Цикл менеджмента. Построение организационной структуры предприятия. Мотивация персонала. Взаимосвязь функций менеджмента. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	14
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации	6
<b>Тема 7. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования	10
	<b>Практические занятия</b>	
	Оценка предпринимательских рисков. Решение конфликтных ситуаций. Содержание и особенности управленческого труда. Организация работы коллектива. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Оценка сотрудников и прием на работу. Особенности личности. Деловое общение. Характеристика стилей управления. Составление плана организации личной работы менеджера.	22
Курсовой проект	<b>Содержание учебного материала</b>	

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
1	2	3
	Введение. Краткая характеристика цеха, участка. Организация труда по обслуживанию электрооборудования. Мероприятия по улучшению организации труда. Составление годового графика ППР. Расчет штата рабочих участка. Система оплаты труда. Расчет годового фонда оплаты труда. Составление сметы затрат на приобретение, монтаж электрооборудования и сметы эксплуатационных затрат на содержание электрооборудования. Расчет экономического эффекта курсового проекта. Техничко-экономические показатели.	20
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Составление схемы структуры управления электрослужбой. Составление штатного расписания рабочих участка. Составление таблицы годового фонда оплаты труда. Составление таблицы технико-экономических показателей работы цеха.	10
Промежуточная аттестация: <b>дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего часов:</b>		210

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебного кабинета «Основ экономики».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-методической документации.

#### **Технические средства обучения:**

компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения;  
мультимедиа-проектор;  
обучающие видеофильмы.

### **4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися междисциплинарного курса должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание междисциплинарного курса должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как: «Инженерная графика», «Электротехника и электроника», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Техническая механика», «Материаловедение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы экономики», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности» по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете «Основ экономики» согласно ФГОС РФ СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос студентов на занятиях, тестовый контроль, проверка выполненных практических заданий и т.д.

**промежуточный контроль:** дифференцированный зачет

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Писчиков М.М. Организация, планирование и управление на предприятиях черной металлургии. М.: Металлургия, 1976 – 424 с.
2. Бельгольский В.П. и др. Экономика, организация и планирование производства на предприятиях черной металлургии. – М.: Металлургия, 1982.–416 с.
3. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование, М. Инфра, 2000 – 391 с.
4. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства: уч. пособ. для студентов экономических факультетов. 3-е изд.- К.: Ника-Центр, 2002. –544с.

Дополнительные источники:

1. Курочкин А.С. Организация предприятия , Киев МАУП, 1997– 113 с.
2. Паничев М.Г. Организация производства и технология отрасли.
3. Семенов В.И., Глухенко Н.В Планирование и организация деятельности предприятия Краткий курс лекций. Под общей редакцией Узунова В.Н.– Симферополь: УЭУ, 2005.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. Пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: «Острожье», 1999. – 336 с

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<b>знать:</b>		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	разбирается в особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности; определяет общие принципы делового общения в коллективе; разбирается в психологических аспектах управления персоналом, определяет способы разрешения конфликтных ситуаций; разбирается в общих принципах кадровой работы; разбирается в аспектах правового обеспечения профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы делового общения в коллективе;		
психологические аспекты профессиональной деятельности;		
принципы организации кадровой работы;		
аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности;		
<b>уметь:</b>		
составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;	Разбирается в методах организации рабочих мест, составляет планы размещения оборудования; Использует методы эффективного использования оборудования и материалов, осуществляет контроль качества и соблюдения технологической дисциплины; разбирается в методах принятия и реализации управленческих решений; определяет показатели, характеризующие эффективность работы подразделения и использования основного и вспомогательного оборудования	Выполнение практических заданий, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;		
принимать и реализовывать управленческие решения		
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования		