

Приложение А. Учебный план

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Индустриальный техникум
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 "Донбасский государственный технический университет" (ИТ ФГБОУ ВО "ДонГТУ")



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТ ФБОУ ВО «ДонГТУ»

В.А. Селезнев

« 25 » 05 2023 г.

Рассмотрен и одобрен Педагогическим советом

протокол от « 25 » 05 2023 г. № 5

Квалификация:	<u>бухгалтер</u>
Нормативная срок обучения:	<u>2 года 10 месяцев</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки:	<u>2023</u>
ФГОС СПО	<u>№ 69 от 05.02.2018</u>

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование укрупненной группы специальности	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Код и наименование специальности	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в часах								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)								
			ИТОГО	Промежуточная аттестация	Консультации	Во взаимодействии с преподавателем	Обязательная аудиторная в т. ч.				Самостоятельная работа	I курс		II курс		III курс		IV курс	
							Теоретические занятия	Лаборатор. и практич. занятия	Практика	Курсовое проект. (работы)		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7	8
												17 нед.	23 нед.	17 нед.	23 нед.	17 нед.	23 нед.	17 нед.	23 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
О.00	Общеобразовательный цикл	9 дз / 6 э	1476	36	36	1404						576	828						
ОДБ.01	Русский язык	-/дз/-/-/-/-/-	78			78						32	46						
ОДБ.02	Литература	-/дз/-/-/-/-/-	94			94						48	46						
ОДБ.03	История	-/дз/-/-/-/-/-	124			124						32	92						
ОДБ.04	Обществознание	-/эк/-/-/-/-/-	114	6	6	102						32	70						
ОДБ.05	География	дз/-/-/-/-/-/-	64			64						64							
ОДБ.06	Иностранный язык	-/дз/-/-/-/-/-	78			78						32	46						
ОДБ.07	Математика	эк/эк/-/-/-/-/-	336	12	12	312						128	184						
ОДБ.08	Информатика	эк/эк/-/-/-/-/-	148	12	12	124						32	92						
ОДБ.09	Физическая культура	-/-/-/-/-/-/-	78			78						32	46						
ОДБ.10	ОБЖ	-/дз/-/-/-/-/-	68			68							68						
ОДБ.11	Физика	-/дз/-/-/-/-/-	110			110						64	46						
ОДБ.12	Химия	-/дз/-/-/-/-/-	72			72						48	24						
ОДБ.13	Биология	-/дз/-/-/-/-/-	68			68							68						
ОДБ.14	Индивидуальный проект	эк/-/-/-/-/-/-	44	6	6	32						32							
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	4 дз / 1 э	376	6	6	310	54	256			54			144	120	26	20		
ОГСЭ.01.	Основы философии	-/-/дз/-/-/-/-	38			32	12	20			6			32					
ОГСЭ.02.	История	-/-/э/-/-/-/-	50	6	6	32	12	20			6			32					
ОГСЭ.03.	Психология общения	-/-/-/дз/-/-/-	46			40	22	18			6			40					
ОГСЭ.04.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/-/дз/-/-/-	82			72		72			10			32	40				
ОГСЭ.05.	Физическая культура	-/-/з/з/з/дз/-	160			134	8	126			26			48	40	26	20		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	э(к) 6	256	6	6	112	40	72	108		24				112	90		
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-/-/-/-/дз/-/-	136			112	40	72			24				52	60		
УП.03	Учебная практика	-/-/-/-/дз/-/-/-	36						36						30			
ПП.03	Производственная практика	-/-/-/-/дз/-/-/-	72						72						30	30		
ПМ.03 ЭК	Квалификационный экзамен	-/-/-/-/э/-/-/-	12	6	6													
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	э(к) 6	372	6	6	210	66	124	108	20	42				110	160	30	
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	-/-/-/-/дз/-/-/-	76			64	20	44			12				64			
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-/-/-/-/дз/-/-/-	176			146	46	80		20	30			80	66			
УП.04	Учебная практика	-/-/-/дз/-/-/-/-	36						36					30				
ПП.04	Производственная практика	-/-/-/-/дз/-/-/-	72						72						30	30		
ПМ.04 ЭК	Квалификационный экзамен	-/-/-/-/э/-/-/-	12	6	6													
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	э(к) 4	132	12	12	64	22	42	36		8			64	30			
МДК.05.01.	Ведение кассовых операций	-/-/э/-/-/-/-/-	84	6	6	64	22	42			8			64				
УП.05	Учебная практика	-/-/-/дз/-/-/-/-	36						36					30				
ПМ.05 ЭК	Квалификационный экзамен	-/-/-/э/-/-/-/-	12	6	6													
ПДП	Преддипломная практика	-/-/-/-/дз/-/-/-	144						144								120	
ПА	Промежуточная аттестация	5 нед	180															
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216															
	Всего		4428	90	90	3174	606	1124	504	40	354	576	828	480	690	510	510	

Консультации 4 часа на одного студента, но не более 100 часов в год на учебную группу (всего * час.)

Государственная (итоговая) аттестация

1. Программа базовой/углубленной подготовки

1.1. Выпускная квалификационная работа

Выполнение выпускной квалификационной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.)

Защита выпускной квалификационной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)

Всего	дисциплин и МДК	12	12	11	9	8	6		
	учебной практики				90	60	30		
	производственной практики (по профилю специальности)								
	преддипломной практики						120		
	экзаменов	3	3	3	3		3		
	дифференцированных зачетов	1	8	3	8	7	10		

4. Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Русского языка и литературы;
3	Общегуманитарных наук;
4	Иностранного языка;
5	Математики;
6	Физики;
7	Химии и биологии;
8	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
9	Информатики;
10	Экономики организации;
11	Финансов, денежного обращения и кредита;
12	Менеджмента и предпринимательства;
13	Бухгалтерского учета;
14	Налогов и налогообложения;
15	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	Документационного обеспечения управления.
	Мастерские:
1	Учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актовый зал.

5. Пояснительная записка

5.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер-терский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

5.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативные сроки освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев с получением среднего (полного) общего образования (с учетом профиля получаемого профессионального образования при очной форме обучения): теоретическое обучение – 98 недель, промежуточная аттестация - 5 недель, учебная и производственная практики - 10 недель, преддипломная практика – 4 недели, Государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулы – 24 недели.

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС СПО с соблюдением объема часов, предусмотренных на теоретическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, практику, каникулярное время и военные сборы. Количество часов в учебном плане не превышает объема часов ФГОС СПО. Обучение аудиторное по дисциплинам и ПМ (теория, лабораторно-практические занятия, курсовые проекты).

Исходя из специфики специальности технического профиля предусмотрено деление группы на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий по дисциплинам профессионального цикла – количество человек в подгруппе не менее 10 человек.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению основной профессиональной образовательной программы

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Продолжительность занятий – 120 минут.

Предусмотрено выполнение двух курсовых работ по профессиональным модулям в пределах времени, отведенного на соответствующие модули.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10, не включая зачеты по дисциплине «Физическая культура», дифференцированные зачеты по учебным и производственным практикам.

Объем каникулярного времени в учебном году составляет на 1-2 курсах – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели, в том числе, две недели в зимний период.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину (48 часов).

5.3. Система контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП СПО

Качество освоения учебных дисциплин обеспечено проведением текущего, промежуточного и итогового контроля. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин преподавателем после окончания тем и разделов в форме контрольных работ, тестирования, проверочных работ, заданий репродуктивного, проблемного характера. Применяются фронтальные, групповые, индивидуальные, коллективные формы текущего контроля; письменные, устные, практические как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Шкала отметок пятибалльная.

5.4. Порядок проведения учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение), производственная и преддипломная.

Учебным планом предусмотрено 14 недель практики, из них 4 недели учебной практики, 10 недель – производственной практики по профилю специальности, и 4 недели – преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Данное соотношение учебной и производственной практики и их место в учебном процессе оптимально для формирования необходимых компетенций согласно требованиям ФГОС СПО, и подготовки квалифицированного работника с опытом работы на производстве.

Учебная практика проводится на 2-3 курсах для закрепления теоретических знаний и формирования практических умений и навыков у студентов:

2 курс – в рамках изучения ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (1 неделя), в рамках изучения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (1 неделя), в рамках ПМ.05 Выполнение работ по должности
3 курс – в рамках изучения ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (1 неделя).

Учебные практики для получения первичных навыков проводятся: на 2 курсе – 108 часов, на 3 курсе – 36 часов.

Производственная практика проводится на 3 курсе:

3 курс – в рамках изучения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации (2 недели), в рамках изучения ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (2 недели), в рамках изучения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (2 недели).

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях с целью изучения студентами приемов установки и сопровождения программного и аппаратного обеспечения в реальных условиях, а также ознакомление с документационным обеспечением, структурой предприятия и способами решения производственных задач и подтверждения практических навыков и профессиональных компетенций, сформированных при освоении ОПОП СПО.

5.5. Время и сроки проведения каникул

Общая продолжительность каникул при освоении ОПОП СПО со сроком обучения 2 года 10 месяцев составляет 24 недели, в том числе: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе - 11 недель, на 3 курсе - 2 недели, из них на каждом курсе 2 недели в зимний период.

5.6. Циклы дисциплин

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования. При распределении учебной нагрузки по дисциплинам общеобразовательного цикла профессиональной программы по профессиям СПО технического профиля учитывалась обязательная нагрузка 1476 часов.

Общеобразовательный цикл профессиональной образовательной программы СПО осуществляется на первом курсе концентрировано отдельно от профессиональной части программы.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл разработан в соответствии с ФГОС СПО. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл изучается на 2-3 курсах в количестве 376 академических часов.

Математический и общий естественнонаучный цикл разработан в соответствии с ФГОС СПО. Математический и общий естественно научный цикл изучается на 2 курсе в количестве 136 академических часа.

Профессиональный цикл разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профессиональный цикл изучается на 2-3 курсах. Часы профессионального цикла ОПОП распределены в соответствии со «Структурой и объемом основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

5.7. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ФГОС СПО составляет 828 часов. ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ» вариативная часть распределяется следующим образом: 52 часа – на общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл; 28 часов – на математический и общий естественнонаучный цикл; 298 часов – на общепрофессиональный цикл; 306 часов – на увеличение часов по профессиональным модулям. Выбор дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарные циклы включены в учебный план образовательной программы на основании акта согласования с работодателями.

5.8. Порядок аттестации студентов

Промежуточная аттестация является основной формой контроля, в процессе которой оценивается уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций в рамках программы или модуля за полугодие, с целью проверки соответствия требованиям профессионального стандарта (квалификационной характеристики) на каждом этапе обучения. Промежуточная аттестация студентов по программам среднего профессионального образования проводится сессионно по окончании дисциплины либо профессионального модуля. Форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита отчетных работ по учебной, производственной практике и квалификационная работа.

На промежуточную аттестацию отводится 5 недель.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет, дифференцированный зачет, квалификационные экзамены по профессиональным модулям проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Экзамены, дифференцированные зачеты и практика оцениваются по пятибалльной системе, оценка компетенций осуществляется в форме «освоена»/«не освоена».

5.9. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже соответствующей квалификации техника-программиста. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в образовательном учреждении по основной профессиональной образовательной программе. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение среднего профессионального образования, по представлению образовательного учреждения.

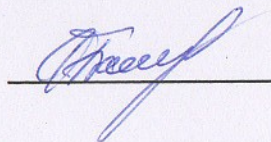
Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения среднего профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Начальник учебного отдела



О.С. Балашова

